

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 3
w Zgorzelcu
w roku szkolnym/.....

I.

Proszę o przyjęcie do świetlicy mojego dziecka ucznia klasy
ze względu na pracę zawodową obojga rodziców.

.....
Podpis rodziców (opiekunów)

II. DANE OSOBOWE DZIECKA

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania dziecka.....

III. INFORMACJA O RODZICACH / PRAWNYCH OPIEKUNACH/ :

1. Imię i nazwisko ojca dziecka /prawnego opiekuna /, adres zamieszkania, telefon kontaktowy.

.....

2. Imię i nazwisko matki dziecka /prawnego opiekuna /, adres zamieszkania, telefon kontaktowy.

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ja niżej podpisana:.....

(Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego)

jestem zatrudniona w pełnym /niepełnym wymiarze czasu pracy (prawidłowe podkreślić) w godzinach

.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i składając je jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

\

Oświadczam, że ja niżej podpisany:.....

(Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego)

jestem zatrudniony w pełnym / niepełnym wymiarze czasu pracy (prawidłowe podkreślić) w godzinach.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i składając je, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis składającego oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie jest składane w oparciu o art. 75 & 2 Kodeksu postępowania administracyjnego. Składający oświadczenie podlega rygorowi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań na podstawie art. 233 & 6 Kodeksu Karnego.



IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:

Problemy zdrowotne /stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp. /.....

Uwagi o dziecku / zainteresowania, problemy w nauce itp. /

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW O SPOSOBIE OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO

1. **Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę TAK/NIE** (podkreślić właściwe).

2. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka:**

1 6.....
/ imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa./ / imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa./

2 7.....
/ imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa./ / imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa./

3 8.....
/ imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa./ / imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa./

4 9.....
/ imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa./ / imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa./

5 10.....
/ imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa./ / imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa./

Jeżeli dziecko będzie miało być odebrane przez osobę niewymienioną wyżej, jednorazowe upoważnienia od rodziców należy przekazywać nauczycielom świetlicy na piśmie.

VI. Oświadczenie*

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka , klasa do domu. (proszę określić dni i godziny) :

- codziennie o godzinie
- w wybrane dni:

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu.

.....
(data)

.....
podpisy rodziców/opiekunów

VII. Informacja dla rodziców

Obowiązkiem dziecka jest niezwłoczne zgłoszenie się do świetlicy szkolnej po lekcjach - zgodnie z deklaracją rodziców, w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem przez wychowawców świetlicy.

Zgorzelec, dn.

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna

- wypełniają rodzice, których dzieci z dniem rozpoczęcia roku szkolnego ukończyły 7 lat

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka , ul. Armii Krajowej 10a, 59-900 Zgorzelec .
2. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: k.myka@zgorzelec.eu
3. Celem przetwarzania danych jest: możliwość odbioru dziecka ze szkoły oraz możliwość identyfikacji osoby, która została wskazana jako uprawniona do odbioru przez jego rodziców.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art.130 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996).
5. Dane dotyczące zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka są przetwarzane na podstawie art.9 ust.2 lit. a RODO tj. na podstawie zgody rodzica/prawnego opiekuna.
6. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art.160 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz.996) przez okres:
 - nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta nauki w szkole,
 - przez okres roku, w przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły (chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).
7. Państwa Dane osobowe mogą być udostępniane: odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, odpowiednim organom publicznym, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dostawcom systemów informatycznych i usług IT na rzecz szkoły.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,;
 - c) usunięcia danych osobowych
 - d) przenoszenia danych osobowych,
 - e) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych,
 - g) w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art.9 ust.2 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - h) w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez szkołę Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla spraw z zakresu przetwarzania danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości uczestnictwa w procesie rekrutacji.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE COVID

Oświadczam, że:

1. Jestem świadoma/y zagrożenia zachorowania na COVID-19 i obowiązkowej kwarantanny wszystkich uczestników opieki szkolnej wraz z rodzinami.
2. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury, obowiązujące w szkole w trakcie epidemii COVID-19.
3. Do szkoły pošlę wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną takich jak np.: katar, kaszel, gorączka, duszności i inne niepokojące objawy chorobowe.
4. W ciągu ostatnich 14 dni dziecko nie miało styczności z osobami, które wróciły z zagranicy, odbywały kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.
5. Ani ja, ani moi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną, ani izolacją w warunkach domowych.
6. Nie pošlę dziecka do szkoły, jeżeli którykolwiek z domowników zostanie poddany kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych zostanie ono odizolowane od innych dzieci i umieszczone w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu do izolacji, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, do czasu odbioru.
9. Zobowiązuje się do bezzwłocznej aktualizacji numeru telefonu (w przypadku jego zmiany), każdorazowego i natychmiastowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, regularnego odbierania wiadomości przesyłanych przez dziennik elektroniczny oraz niezwłocznego, pilnego odebrania dziecka ze szkoły, z wyznaczonego pomieszczenia do izolacji, w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych.
10. Zastosuje się do obowiązujących procedur bezpieczeństwa, w tym przyprowadzania i odbierania dziecka.
11. O każdorazowej zmianie informacji zawartych w powyższych oświadczeniach natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły.

.....

Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Aktualne numery telefonów:

Matka:

Ojciec:.....

Zgorzelec, dnia

Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.45-16.30 .
2. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
3. Za doprowadzenie dziecka z klasy I do świetlicy po lekcjach odpowiada wychowawca klasy lub nauczyciel nauczanego przedmiotu.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
5. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1.
6. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.).
8. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.
8. Prosimy o dostarczenie wyprawki papierniczej :
 - teczkę na rysunki (tekturowa cienka) - podpisana / klasa 1 i uczniowie uczęszczający I rok/
 - zeszyt w kratkę 32 kartkowy - podpisany
 - ryza papieru ksero / biały lub kolorowy/;
 - papier kolorowy 2 szt / wycinanka /;
 - krepina / gruba, krepowana i nieco sztywniejsza wersja bibuły - 1 szt. / dowolny kolor/;
 - klej „MAGIK”- 3 szt.;
 - kredki świecowe lub pastele / /klasa 1 i uczniowie uczęszczający I rok/ ;
 - farby plakatowe / klasa 1 i uczniowie uczęszczający I rok/ ;
 - plastelina lub modelina;
 - wszystko (poza zeszytem i teczka na prace plastyczne) do wspólnego użytku -prosimy nie podpisywać.

Wszelkie dodatkowe wyposażenie (wg uznania) przyda się wszystkim dzieciom przy pracach plastycznych organizowanych w świetlicy. Uatrakcyjni to spędzany czas i wzbogaci atrakcyjność prac plastyczno - technicznych.