

Regulamin organizacji wycieczek Szkoły Podstawowej im. Cichociemnych Spadochroniarzy Armii Krajowej w Dębowcu

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz. 1516).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. nr 6, poz. 69 2003r.*
3. *Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku określa warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. nr 57, poz. 358).*
4. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 roku w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. nr 145, poz. 1624)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 19 lutego 1997 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 18, poz. 102).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. nr 101, poz.1095).*
7. *Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 roku w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. nr 72, poz. 752).*

I. Postanowienia ogólne:

1. Wycieczki szkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego.
2. Wycieczki szkolne służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.
3. Organizatorami wycieczek szkolnych mogą być nauczyciele, uczniowie, rodzice.
4. Wycieczki szkolne powinny być dostosowane do potrzeb zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.
5. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

II. Cele wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych:

1. Poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poznanie kultury i języka innych państw.
3. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego.
4. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
5. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
7. Podnoszenie sprawności fizycznej.

III. Formy działalności turystyczno- krajoznawczej w szkole:

1. **Wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełniania obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
2. **Wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
3. **Imprezy krajoznawczo-turystyczne**, takie jak biwaki, rajdy piesze, rajdy rowerowe, itp.
4. **Imprezy wyjazdowe** – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zawody sportowe, zielone szkoły.

IV. Obowiązki i uprawnienia kierownika wycieczki:

1. Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły, który ukończył kurs kierowników wycieczek szkolnych.
2. Do zadań kierownika wycieczek należy:
 - a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
 - c) skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby na przeprowadzenie wycieczki;
 - d) zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór;
 - e) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 - f) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
 - g) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
 - h) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
 - j) dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
3. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

V. Zadania opiekuna wycieczki:

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. Do zadań opiekuna wycieczki należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
4. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.

VI. Prawa i obowiązki uczestników wycieczki:

1. Uczestnik wycieczki ma prawo:
 - a) zgłaszać propozycje rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych wycieczki.
 - b) korzystać z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.
2. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - f) nie zaśmiecać pojazdu,
 - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą opiekuna,

- h) używać telefonów komórkowych w czasie wyznaczonym przez opiekuna/kierownika wycieczki,
 - i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - j) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - k) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - l) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 - m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
3. Opiekunowie wycieczki nie odpowiadają za zagubiony sprzęt (w tym telefony komórkowe)

VII. Organizacja wycieczek krajoznawczo-turystycznych:

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
2. Kierownik wycieczki powinien posiadać zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wycieczek szkolnych.
3. Dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły co najmniej na dwa dni przed rozpoczęciem imprezy.
4. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:
 - a) kartę wycieczki;
 - b) harmonogram wycieczki;
 - c) regulamin wycieczki dla uczestnika;
 - d) listę uczestników i opiekunów, adres, PESEL, miejsce zamieszkania, tel.;
 - e) program;
 - f) pisemne zgody rodziców;
 - g) dowód ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - h) rozliczenie finansowe.
6. Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do zainteresowań, możliwości, potrzeb uczniów oraz ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.
7. Klasy I-III – wycieczki jednodniowe;
8. Klasy IV-VIII – wycieczki jedno- lub dwudniowe;
9. Wycieczka powinna być prawidłowo przygotowana pod względem programowym oraz organizacyjnym.
10. Program, trasa, cel, harmonogram wycieczki oraz regulamin zachowania uczniów powinien być omówiony ze wszystkimi uczestnikami przed wyjazdem.
11. Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych bez korzystania ze środków lokomocji.
12. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach.
13. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły. Dopuszcza się inne rozwiązania za zgodą rodziców.
14. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika.
15. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.
16. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową.
17. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele szkoły albo po uzyskaniu zgody dyrektora inna pełnoletnia osoba:
 - a) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej poza teren szkoły, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów;
 - b) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej korzystając ze środka lokomocji poza miejscowość będącą siedzibą szkoły opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów;

- c) Na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.
- 18. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestnicy powinni być zaznajomieni z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
- 19. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (burza, śnieżycy, gołoledź), wycieczkę należy odwołać.

VIII. Wycieczki zagraniczne:

- 1. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w pkt. III.2.
- 2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się (w przypadku organizowania wycieczki przez biuro turystyczne wymagania te spełnia obsługa biura).
- 4. Uczestnicy wycieczki podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Polisa ubezpieczeniowa winna znajdować się w dokumentacji wycieczki.

IX. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek:

- 1. Przy organizowaniu **wycieczki jednodniowej** należy:
 - a) poinformować młodzież o terminie wycieczki (najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem);
 - b) określić miejsce i czasu zbiórki;
 - c) podać trasę wycieczki i jej długości oraz orientacyjny czasu powrotu;
 - d) określić koszt wycieczki (przejazdy i wstępy do płatnych miejsc zwiedzania, np. muzeum, skansenu, itp.);
 - e) przypomnieć o konieczności posiadania legitymacji szkolnej;
 - f) wypełnić kartę wycieczki (załącznik nr 1), zatwierdzić ją u dyrektora szkoły lub innej osoby przez niego wskazanej;
 - g) pamiętać, że obowiązuje zasada: 1 opiekun na 15 uczestników wycieczki;
 - h) na każdej wycieczce powinniśmy mieć ze sobą apteczkę.
- 2. Przy organizowaniu **wycieczki dwudniowej** poza miejscem zamieszkania konieczne jest sporządzenie planu wycieczki i uzyskanie zgody dyrektora szkoły na jej przygotowanie. Plan powinien zawierać:
 - a) miejsce wycieczki, termin i czas trwania;
 - b) cele wycieczki;
 - c) liczbę uczestników wycieczki, opiekunów;
 - d) miejsce zakwaterowania;
 - e) dojazd do miejsca zakwaterowania i powrót;
 - f) szacunkowy kosztorys na jedną osobę;
 - g) ramowy plan wycieczki zawierający wykaz zwiedzanych miejscowości, obiektów krajoznawczych i przyrodniczych.
- 3. Należy uzyskać zgodę na udział dziecka w wycieczce.
- 4. Na zebraniu z rodzicami trzeba przedstawić harmonogram wycieczki oraz uzgodnić formę zbiórki pieniędzy na wycieczkę.
- 5. W miejscowości, do której ma być wycieczka, wstępnie trzeba zarezerwować wcześniej noclegi na określoną liczbę dni i uczestników. Może to być schronisko, lub inny obiekt przystosowany do masowej turystyki. W niektórych miejscowościach należy uczynić to nawet z dużym wyprzedzeniem.
- 6. Na dwa, najpóźniej półtora miesiąca przed planowanym terminem wycieczki, po zorientowaniu się o stanie wpłat:
 - a) należy potwierdzić przyjazd do miejsca zakwaterowania, najczęściej wpłaca się zaliczkę, która po przyjeździe uznawana jest jako uiszczona część opłaty za nocleg;

- b) jeżeli planowana jest podróż pociągiem, trzeba dokonać rezerwacji przedziałów oraz zakupić bilety w obie strony.
7. Konieczne jest sporządzenie dokumentacji wycieczki.

X. Ubezpieczenie uczestników:

1. Uczniowie ubezpieczani są obowiązkowo przez szkołę. Kwotę ubezpieczenia określa Rada Rodziców szkoły. Ubezpieczenie podjęte przez szkołę ważne jest przez cały rok i obejmuje ono wypadki, które mogą zdarzyć się w szkole i poza nią.
2. W przypadku ucznia nieobjętego obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialność ponosi rodzic podpisując stosowne oświadczenie (dotyczy wycieczek przedmiotowych, rajdów, ognisk, wyjść do kina, itp.).

XI. Bezpieczeństwo uczestników wycieczki:

1. Uczestnik wycieczki powinien mieć przy sobie legitymację szkolną.
2. Należy realizować wszystkie polecenia kierownika i opiekunów wycieczki.
3. Bez wiedzy kierownika lub opiekunów wycieczki nie wolno oddalać się od grupy pod żadnym pozorem, nawet w celu załatwienia potrzeb osobistych.
4. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).
5. W czasie jazdy autobusem:
 - a) nie wolno na przystanku stać blisko krawężnika;
 - b) nie wolno podbiegać do autobusu;
 - c) po wejściu natychmiast kasować bilet i schować;
 - d) w czasie jazdy zachowywać się cicho.
6. W czasie jazdy pociągiem:
 - a) nie wolno wychylać się przez okno;
 - b) nie wolno stać koło drzwi;
 - c) nie wolno bez potrzeby opuszczać przedziału;
 - d) udając się do ubikacji należy powiadomić o tym kierownika lub opiekuna wycieczki;
 - e) w przedziale należy zachowywać się kulturalnie, nie rozmawiać podniesionym głosem oraz nie śmieć.
7. W przypadku zakwaterowania:
 - a) w pokojach należy utrzymywać porządek;
 - b) za umyślne zniszczenie sprzętu w pokojach noclegowych finansowo odpowiada uczestnik;
 - c) nie wolno wychylać się i wychodzić przez okno;
 - d) cisza nocna obowiązuje od godz. 22⁰⁰ do 7⁰⁰;
 - e) w pokojach chodzimy w kapciach,
 - f) w czasie posiłków obowiązuje kulturalne zachowanie i cisza.
8. Kategorycznie zabrania się kąpieli w jakimkolwiek zbiorniku lub cieku wodnym.
9. Zabrania się posiadania zapalek, zapalniczek oraz niebezpiecznych narzędzi.
10. W razie złego samopoczucia należy fakt zgłosić opiekunowi grupy.
11. Wszelkie decyzje o zmianie programu wycieczki podejmuje, po konsultacji z opiekunami, Kierownik Wycieczki.

XII. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych:

1. **Wycieczka autokarowa:**
 - a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
 - b) 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
 - c) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
 - d) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
 - e) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;

- f) autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci;
 - g) nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą;
 - h) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
 - i) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci,
 - j) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
 - k) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej należy połączyć, np. 1 tabletkę Aviomin na 30 minut przed jazdą;
 - l) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
2. **Wycieczka piesza:**
- a) liczebność do 30 uczniów - 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);
 - b) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
 - c) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
 - d) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
 - e) w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
 - f) opiekun powinien posiadać mapę;
 - g) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
 - h) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
3. **Wycieczka w góry:**
- a) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
 - b) odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
 - c) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach – turystycznych;
 - d) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
 - e) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
 - f) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
 - g) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
 - h) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.
4. **Wycieczka rowerowa:**
- a) liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
 - b) odległość między kolumnami rowerów nie może być mniejsza niż 200 m;
 - c) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
 - d) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
 - e) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
 - f) odstępy pomiędzy jadącymi od 3m do 5 m;
 - g) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - h) pod górę o większym nachyleniu trzeba prowadzić rowery, zachowując ustawienie w rzędzie;

- i) kierującemu rowerem nie wolno puszczać kierownicy, zdejmować nóg z pedałów;
 - j) podczas postoju należy zejść z jezdni i stanąć na poboczu drogi lub parkingu;
 - k) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów;
 - l) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
 - m) pierwszy i ostatni uczestnik kolumny powinien posiadać kamizelki odblaskowe.
5. **Na basenie:**
- a) przed wejściem na basen i po wyjściu z wody opiekun sprawdza liczbę uczestników;
 - b) dostosowujemy się do regulaminu obowiązującego na basenie;
 - c) kąpiemy się tylko w obecności i pod opieką ratownika;
 - d) nie biegamy, nie popychamy się, zachowujemy się bezpiecznie;
 - e) każdą potrzebę opuszczenia pływalni zgłaszamy opiekunowi;
 - f) w przypadku złego samopoczucia, bólu itp. natychmiast wychodzimy z wody i fakt ten zgłaszamy opiekunowi;

XIII. Finansowanie wycieczek:

1. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:
 - a) pochodzących od rodziców uczniów biorących w nich udział,
 - b) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - c) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców,
 - d) ze środków przekazanych przez sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia.

XIV. Procedury postępowania w nieprzewidzianych sytuacjach:

1. **Postępowanie w przypadku nagłej choroby**
 W przypadku nagłej choroby należy skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków. W przypadku nie ustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców.
2. **Bezpieczeństwo uczestników**
 Młodzież nie może w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna). Nie wolno samej wypuszczać młodzieży do miasta, nawet gdy przejście od miejsca zakwaterowania jest absolutnie bezpieczne. Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodczy, napojów, itp.), albo udaje się część, ale zawsze pod opieką.
3. **Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń**
 - a) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
 - b) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy lekarskiej;
 - c) w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.
4. **Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika wycieczki**
 W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) wycieczki jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio zwiedzonym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.

XV. Postanowienia końcowe:

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrekcji. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki

Załącznik nr 1 – karta wycieczki z harmonogramem wycieczki

Załącznik nr 2 – wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce,

Załącznik nr 3 – zobowiązanie ucznia do przestrzegania regulaminu wycieczki

Załącznik nr 4 – informacja dla rodziców

Załącznik nr 5 – oświadczenie opiekuna wycieczki

Załącznik nr 6 – lista uczestników wycieczki dwudniowej

Załącznik nr 7 – rozliczenie wycieczki

Załącznik nr 8 – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna w sytuacji braku podstawowego ubezpieczenia ucznia

KARTA WYCIECZKI

Charakter wycieczki:

.....

Cel i założenia programowe wycieczki

.....

Trasa wycieczki

.....

Termin ilość dni klasa/grupa

Liczba uczestników:

Kierownik
(imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania *Regulaminu organizacji wycieczek* w Szkole Podstawowej w Dębowcu

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

Kierownik wycieczki

.....

(podpis)

.....

telefon kontaktowy organizatora wycieczki

HARMONOGRAM WYCIEZKI

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego

Adnotacje organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

Data

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Forma wycieczki:

Przewidywana trasa wycieczki:

Termin wycieczki:

Organizator wycieczki:

Przewidywane koszty na jednego uczestnika wycieczki:

**INFORMACJE O UCZESTNIKU WYCIECZKI (wypełnia rodzic)**

Imię i nazwisko:

Klasa:

Adres zamieszkania:

Telefon rodzica/prawnego opiekuna:

PESEL:

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKE

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/ syna na udział w wycieczce i zobowiązuję się do odbioru dziecka po zakończonej wycieczce w wyznaczonym miejscu i określonej godzinie, a także w wypadku drastycznego naruszenia *Regulaminu organizacji wycieczek*.

.....

Podpis

INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Forma wycieczki:

Przewidywana trasa wycieczki:

Termin wycieczki:

Organizator wycieczki:

Przewidywane koszty na jednego uczestnika wycieczki:

**INFORMACJE O UCZESTNIKU WYCIECZKI (wypełnia rodzic)**

Imię i nazwisko:

Klasa:

Adres zamieszkania:

Telefon rodzica/prawnego opiekuna:

PESEL:

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKE

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/ syna na udział w wycieczce i zobowiązuję się do odbioru dziecka po zakończonej wycieczce w wyznaczonym miejscu i określonej godzinie, a także w wypadku drastycznego naruszenia *Regulaminu organizacji wycieczek*.

.....

Podpis

ZOBOWIĄZANIE UCZNIA DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU WYCIECZKI

do w dniu klasa.....

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - b) poinformować kierownika/opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - f) nie zaśmiecać pojazdu,
 - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą opiekuna,
 - h) używać telefonów komórkowych w czasie wyznaczonym przez opiekuna/kierownika wycieczki,
 - i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody kierownika/opiekuna,
 - j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody kierownika/opiekuna,
 - k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 - l) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
2. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie wycieczki, należy natychmiast informować kierownika/opiekuna wycieczki.
3. Opiekunowie wycieczki nie odpowiadają za zagubiony sprzęt (w tym telefony komórkowe).
4. Podczas wycieczki szkolnej obowiązuje SZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA oraz PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA.
5. W czasie wycieczki szkolnej **kategorycznie** zabrania się spożywania alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów, zażywania środków psychoaktywnych.

Zapoznałem się z programem i regulaminem zachowania się na wycieczce.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis ucznia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Trasa wycieczki:

Termin wycieczki:

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczce:

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki:

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

Jednocześnie informuję, że Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. *Regulamin wycieczek szkolnych* jest dostępny u dyrektora szkoły lub na stronie internetowej szkoły.

....., dnia

.....
podpis kierownika wycieczki

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Trasa wycieczki:

Termin wycieczki:

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczce:

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki:

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

Jednocześnie informuję, że Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. *Regulamin wycieczek szkolnych* jest dostępny u dyrektora szkoły lub na stronie internetowej szkoły.

....., dnia

.....
podpis kierownika wycieczki

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Trasa wycieczki:

Termin wycieczki:

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczce:

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki:

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

Jednocześnie informuję, że Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. *Regulamin organizacji wycieczek* jest dostępny u dyrektora szkoły lub na stronie internetowej szkoły.

....., dnia

.....
podpis kierownika wycieczki

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

....., dnia

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Organizacji Wycieczek w Szkole Podstawowej w Dębowcu.

Zobowiązuję się do:

- sprawowania opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
- lub imprezy,
- sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

.....

podpis

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

Dębowiec, dnia

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Organizacji Wycieczek w Szkole Podstawowej w Dębowcu.

Zobowiązuję się do:

- sprawowania opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
- lub imprezy,
- sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

.....

podpis

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI DWUDNIOWEJ

Lista uczestników wycieczki do
w terminie

Lp.	Imię	Nazwisko	Klasa	Adres	PESEL	Telefon
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ROZLICZENIE WYCIECZKI

wycieczki szkolnej do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:**II. WYDATKI**

1. Koszty transportu:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu: do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

3. Inne wydatki:

Razem wydatki:**III. Koszt wycieczki na 1 uczestnika:****IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje**
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)**ORGANIZATOR wycieczki:**
(kierownik wycieczki)

.....

Rozliczenie przyjął:

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

W związku z brakiem ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w szkole i poza nią mojego syna/córki, ucznia/uczennicy klasy w roku szkolnym ponoszę pełną odpowiedzialność.

.....
data

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego