

Regulamin funkcjonowania Punktu przedszkolnego „Kolorowe przedszkole” i oddziału przed- szkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce w czasie epidemii COVID-19

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin funkcjonowania Punktu przedszkolnego „Kolorowe przedszkole” i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce w czasie epidemii COVID-19 został opracowany na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku w celu zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnym koronawirusem i zachorowania na COVID-19 przez dzieci, rodziców/opiekunów prawych i pracowników szkoły.
2. Regulamin dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce oraz dzieci i rodziców/opiekunów prawnych.
3. Do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Dzieci mogą być przyprowadzane do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego i z nich odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przy wejściu do budynku szkoły umieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
6. Na terenie szkoły nie przebywają bez uzasadnionej przyczyny osoby z zewnątrz niebędące pracownikami.
7. Osoby z zewnątrz przebywają jedynie w wyznaczonym obszarze w szkole i nie przekraczają obowiązującej strefy przebywania (klatka schodowa przy głównym wejściu do budynku szkoły).
8. Do obowiązującej strefy przebywania mogą wejść jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych stosując osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk.
9. W okresie adaptacyjnym, w razie konieczności, rodzic może wejść na teren szkoły i przyprowadzić dziecko do sali z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, dystans od innych osób min. 1,5 m.).
10. Szkoła zapewnia szybką i skuteczną komunikację z rodzicami dziecka – telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny lub w inny sposób ustalony z rodzicami.
11. Szkoła nie udostępnia pomieszczeń dla osób/grup z zewnątrz.

§ 2.

Organizacja opieki

1. Dzieci z punktu przedszkolnego przebywają w sali nr 102, a dzieci z oddziału przedszkolnego w sali nr 202.
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie czyszczone i/lub dezynfekowane.
3. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek (ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami – w takim przypadku nauczyciele powinni zadbać o to, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie/dezynfekację zabawki).
4. Dziecko korzysta z własnych przyborów do pisania, rysowania.
5. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Szkoła, w miarę możliwości, zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą różnych grup dzieci.
7. Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
8. Sprzęt na placu zabaw, z którego korzystają dzieci, jest regularnie czyszczony lub dezynfekowany (jeśli nie będzie takiej możliwości, zostanie zabezpieczony przed użytkowaniem).
9. Na placu zabaw może jednocześnie przebywać jedna grupa dzieci.
10. Opiekunowie zachowują między sobą dystans wynoszący min. 1,5 m.
11. Nauczyciele dopilnowują, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
12. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu (gabinet higienistki szkolnej) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z placówki. Dziecko do przyjazdu rodzica pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik szkoły ma zasłonięte usta i nos.

§ 3.

Obowiązki pracowników

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uży-

skać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Powinni również powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.

3. Pracownicy przy każdym wejściu do budynku szkoły dezynfekują ręce płynem dezynfekcyjnym, a w czasie pracy regularnie myją ręce wodą z mydłem.

4. Obowiązkowo zakładają osłonę ust i nosa w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w sytuacji kontaktu z rodzicami i innymi osobami z zewnątrz przebywającymi w wyznaczonej strefie przebywania w szkole zachowując dystans min. 1,5 m.

5. Nauczyciele organizują działania opiekuńczo - wychowawcze w punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnym i w szczególności:

1) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce (komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku),

2) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk według instrukcji,

3) przypominają o myciu rąk i zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,

4) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.

5) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,

6) zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,

7) utrzymują regularny kontakt telefoniczny lub poprzez dziennik elektroniczny z rodzicami,

8) posiadają aktualne numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych.

6. Pracownicy niepedagogiczni w szczególności:

1) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

2) dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików,

3) codziennie myją zabawki z użyciem detergentów lub środków dezynfekujących,

4) na bieżąco dezynfekują toalety,

5) przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji (ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji),

- 6) w trakcie odbierania posiłków dostarczonych przez firmę cateringową unikają kontaktów z osobą dostarczającą towar,
- 7) porcjują posiłki przywiezione przez firmę cateringową i wydają posiłki dzieciom utrzymując wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowiska pracy,
- 8) dokładnie sprzątają i dezynfekują sale zajęć po zakończonych zajęciach,
- 9) wietrzą pomieszczenia szatni oraz dezynfekują wszystkie klamki i poręcze po przyprowadzeniu dzieci przez rodziców,
- 10) dopilnowują, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

§ 4.

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice przekazują dyrektorowi lub wychowawcy grupy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względów epidemicznych.
2. Przestrzegają zakazu wstępu na teren placówki (oprócz wyznaczonej strefy przebywania). Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Posyłają do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Nie posyłają do szkoły dziecka gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku pojawienia się niepokojących objawów chorobowych.
6. Dzieciom, które ukończyły 4 lata, rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa.
7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabierać do placówki zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu kontaktowego oraz poinformowania o innych, możliwych drogach kontaktu.
11. Rodzice są zobowiązani do odebrania telefonu z placówki i odbierania dziecka w razie nagłej konieczności.
12. Informują dyrektora szkoły w przypadku znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt na kwarantannie.

13. Regularnie logują się do dziennika elektronicznego i odczytują informacje wysyłane ze szkoły.

14. Zobowiązują się do stosowania się do próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych placówki oraz dla osób przebywających na jej terenie.

§ 5.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Rodzic odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły.
2. Rodzic przekazuje dziecko pracownikowi szkoły starając się zachować dystans społeczny od pracowników i innych rodziców min. 1,5 m.
3. Pracownik szkoły odprowadza dziecko do szatni, a po zmianie obuwia i zdjęciu ubrania wierzchniego do sali zajęć.
4. Dzieci z oddziału przedszkolnego korzystają z pomieszczenia w szatni ogólnej, a dzieci z punktu przedszkolnego z szatni przy sali zajęć.
5. Dzieci z oddziału przedszkolnego przyprowadzane są od godziny 8.00 do godziny 8.15, a dzieci z punktu przedszkolnego od godziny 8.15 do godziny 8.30.
6. W przypadku konieczności wejścia do przestrzeni wspólnej szkoły, rodzic zachowuje zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 3) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Przed szkołą rodzice zachowują dystans od innych osób minimum 1,5 m.
8. Po zakończonych zajęciach nauczyciel odprowadza dzieci do szatni, a następnie do drzwi wyjściowych.
9. Rodzic czeka na dziecko przed wejściem do budynku szkoły.

§ 6.

Zasady organizacji żywienia

1. Dzieci spożywają posiłki o wyznaczonych godzinach w sali zajęć i/lub na jadalni.
2. Dzieci mogą spożywać posiłki przynoszone z domu i/lub przywożone przez firmę cateringową.
3. Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

4. Pracownik firmy cateringowej pozostawia dostarczony towar przy drzwiach wejściowych do budynku na przygotowanym do tego celu stoliku unikając kontaktu z pracownikiem szkoły.
5. Pracownik szkoły porcjując posiłki utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, ma założoną osłonę ust i nosa, fartuch oraz rękawiczki.
6. Posiłki wydawane są dzieciom na sali lub na jadalni (w zależności od możliwości organizacyjnych) o wyznaczonych godzinach w naczyniach jednorazowych z zachowaniem środków ostrożności.
7. Pracownik, który podaje dzieciom posiłek ma założoną ochronę ust i nosa oraz rękawiczki.
8. Jednocześnie na jadalni może przebywać jedna lub dwie grupy uczniów przy oddzielnych stolikach (w zależności od możliwości organizacyjnych).
9. Po każdej grupie blaty stolików i poręcze krzeseł są dezynfekowane, a pomieszczenie jest wietrzone.

§ 7.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. W szkole zostaje wyznaczone miejsce do odizolowania pracownika w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (gabinet higienistki szkolnej), wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezwzględnie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) przez wyznaczonego pracownika, zabezpieczonego środkami ochrony osobistej.
5. W przypadku wątpliwości zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z dziećmi oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.

2. W salach zajęć, w których przebywają dzieci, nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do rodziców.
4. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin funkcjonowania Punktu przedszkolnego „Kolorowe przedszkole” i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce w czasie epidemii COVID-19 obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 roku do odwołania.