

REGULAMIN REKRUTACJI

DO BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 1

IM. K. K. BACZYŃSKIEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM

Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora Nr [REDAKTOWANO] z dnia [REDAKTOWANO]

Rozdział I

Postanowienia wstępne

Rekrutacja młodzieży do bursy międzyszkolnej zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania jest prowadzona na podstawie odpowiednich przepisów

„Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 145 tej ustawy oraz poniższych zasad:

1. Zasady rekrutacji określają kryteria i tryb postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów oraz wymagane dokumenty.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. K. K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział II

Rekrutacja do Bursy Międzyszkolnej w Sokołowie Podlaskim

1. Do Bursy przyjmowani są uczniowie pobierający naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, których organem prowadzącym jest Powiat Sokołowski oraz uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II, a za zgodą zespołu wychowawczego w wyjątkowych przypadkach uczniowie klas VII/VIII szkół podstawowych.

2. Przyjęcie do Bursy odbywa się na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
3. Bursa przyjmuje wychowanków corocznie na kolejny rok szkolny po uprzednim złożeniu deklaracji o kontynuowaniu pobytu (Załącznik nr 3) wraz z deklaracją odpowiedzialności rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązania (Załącznik nr 4 i 5) lub po złożeniu pisemnego wniosku (Załącznik nr 2) wraz z deklaracją odpowiedzialności rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązania (Załącznik nr 4 i 5) skierowanym do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1.
4. O przyjęciu wychowanka do Bursy Międzyszkolnej w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1.
5. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa Międzyszkolna nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział III

Postępowanie rekrutacyjne w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji wniosków ustala liczbę kandydatów spełniających warunki do przyjęcia.
3. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy Międzyszkolnej mają:
 - byli wychowankowie, mieszkający w Bursie w latach ubiegłych, którzy przestrzegali obowiązujących w placówce przepisów,
 - uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd jest niemożliwy lub utrudniony,
 - wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych, sieroty, pól sieroty, uczniowie przebywający w rodzinach zastępczych (za poręczeniem służb socjalnych).
6. Pełnoletni i niepełnoletni wychowankowie nowo przyjęci do Bursy Międzyszkolnej w dniu przybycia powinni posiadać dowód osobisty w celu zameldowania na pobyt czasowy.
7. Uczniowie, którzy mieszkali w poprzednim roku szkolnym i nie przestrzegali postanowień Regulaminu Bursy Międzyszkolnej, mogą być przyjęci warunkowo w rekrutacji uzupełniającej.

Rozdział IV

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Bursy Międzyszkolnej, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Rozdział V

Zasady i terminy wnoszenia odwołania

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ prawny opiekun kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy Międzyszkolnej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w punkcie Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic/ prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Bursy Międzyszkolnej decyduje Dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Wychowanek, który został relegowany z Bursy Międzyszkolnej może złożyć ponownie podanie o przyjęcie po zakończeniu nałożonej kary.

3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane:
 - 1) kandydatów nieprzyjętych do bursy-30 dni od zakończenia rekrutacji, następnie zostaną zniszczone lub (na wniosek ich lub rodziców) mogą być wydane.
 - 2) kandydatów przyjętych - przez okres pobytu w bursie, nie dłużej niż do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
4. Zasady rekrutacji, wzór wniosku oraz deklaracji o kontynuowaniu pobytu dostępny jest w siedzibie Bursy Międzyszkolnej oraz na stronie internetowej szara.edupage.org
5. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania i stanowi załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr [REDACTED] w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Bursy Międzyszkolnej przy ZS Nr 1 w Sokołowie Podlaskim.
6. Zmiany i interpretacja niniejszego Regulaminu należą do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1.