

Š T A T Ú T

ŠKOLSKEJ KNIŽNICE

Špeciálnej základnej školy vo Veľkom Krtíši

V súlade s ustanovením § 4 ods. 2 písm. a) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č.38/2014 Z.z. (ďalej len „zákon o knižniciach“) vydáva Štatút Školskej knižnice Špeciálnej základnej školy vo Veľkom Krtíši.

Článok 1

Základné ustanovenie

- (1) Školská knižnica Špeciálnej základnej školy vo Veľkom Krtíši (ďalej len „knižnica“) je organizačným útvarom Špeciálnej základnej školy, Za parkom 966, 990 01 Veľký Krtíš (ďalej len „škola“).
- (2) Knižnica je odborným, študijným, informačným, internetovým a čitateľským centrom najmä pre žiakov, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy (ďalej len „používatelia“).

Článok 2

Názov, adresa a identifikačné číslo školy

- (1) Názov školy znie „Špeciálna základná škola“
- (2) Adresa školy: Za parkom 966, Veľký Krtíš
- (3) Identifikačné číslo školy: 359 844 57

Článok 3

Názov a adresa knižnice

- (1) Názov knižnice znie: „Školská knižnica Špeciálnej základnej školy vo Veľkom Krtíši“
- (2) Adresa knižnice: Za parkom 966, 990 01 Veľký Krtíš

Článok 4 Právne postavenie a riadenie knižnice

- (1) Knižnica sa zriaďuje ako organizačný útvar školy. Knižnica nemá právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch zastupuje knižnicu riaditeľka školy.
- (2) Činnosť knižnice v zmysle jej poslania riadi a kontroluje riaditeľka školy.
- (3) Riaditeľka školy je oprávnená požiadať o odborné usmernenie metodické centrum Slovenskej pedagogickej knižnice, prípadne regionálnu knižnicu s metodickou pôsobnosťou.
- (4) Riaditeľka školy poveruje vedením knižnice školského knihovníka.
- (5) Na podporu činnosti knižnice môže riaditeľka školy zriadiť knižničnú radu.
- (6) Knižnica je povinná umožniť Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky výkon štátneho odborného dohľadu alebo kontroly a poskytovať potrebnú súčinnosť.

Článok 5 Dátum zriadenia knižnice

Knižnica bola zriadená dňa 02.09.2009.

Článok 6 Poslanie a úlohy knižnice

- (1) Knižnica poskytovaním knižnično- informačných služieb z vlastného knižničného fondu a sprístupnením vonkajších informačných zdrojov
 - (a) slúži na informačné a dokumentačné zabezpečenie výchovy a vzdelávania a výchovno- vzdelávacích potrieb svojich používateľov,
 - (b) napomáha uspokojovať ich kultúrne potreby,
 - (c) podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.
- (2) Knižnica v rámci zabezpečovania ďalších úloh
 - a) dopĺňa odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje špecializovaný knižničný fond so zameraním najmä na potreby výchovy a vzdelávania,
 - b) poskytuje knižnično- informačné služby používateľom knižnice a zabezpečuje všetkým používateľom rovnaký prístup k ich využívaniu,,
 - c) vedie základnú odbornú evidenciu dokumentov a pomocnú odbornú evidenciu periodík,
 - d) vedie evidenciu používateľov knižnice a evidenciu absenčných a prezenčných výpožičiek,
 - e) realizuje aktivity zamerané na podporu a rozvoj čitateľskej kultúry používateľov knižnice,
 - f) spolupracuje pri individuálnej príprave žiakov na vyučovanie,
 - g) organizuje kultúrne podujatia, výchovno- vzdelávacie podujatia a exkurzie o knižnici,
 - h) realizuje, koordinuje a metodicky usmerňuje informačnú gramotnosť,
 - i) spolupracuje so školou, kultúrnymi, záujmovými a inými vzdelávacími inštitúciami v regióne,
 - j) zabezpečuje propagáciu služieb a plánovaných aktivít.

Článok 7 Poskytovanie knižnično- informačných služieb

- (1) Knižnica poskytuje knižnično- informačné služby používateľom knižnice a zabezpečuje všetkým používateľom rovnaký prístup k ich využívaniu.
- (2) Vypožičiavanie knižničných dokumentov je záväzkovým právnym vzťahom.
- (3) Podmienky poskytovania knižnično- informačných služieb, práva a povinnosti používateľov knižnice podrobne upravuje Knižničný a výpožičný poriadok. Knižničný a výpožičný poriadok musí byť dostupný každému používateľovi a návštevníkovi knižnice a umiestnený na verejne prístupnom mieste.

Článok 8 Financovanie knižnice

- (1) Objem finančných prostriedkov pre činnosť knižnice sa každoročne vyčleňuje z rozpočtu školy z pridelených finančných prostriedkov v takom rozsahu, aby bolo možné koncepčne a systematicky zabezpečovať úlohy knižnice podľa článku 6.
- (2) Finančne prostriedky sa prerozdeľujú na
 - a) dopĺňovanie knižničného fondu knižnice, prístup k vonkajším databázam a na internet,
 - b) mzdové náklady na školského knihovníka,
 - c) priestorové, technické a technologické zabezpečenie knižnice.
- (3) Financovanie knižnice sa môže realizovať aj prostredníctvom doplnkových zdrojov

Článok 9 Kompetencie školského knihovníka

- (1) Školský knihovník v rámci zabezpečenia odborných činností vykonáva najmä
 - a) dopĺňanie, spracovávanie, uchovávanie a sprístupňovanie knižničného fondu,
 - b) vedenie odbornej evidencie, vyraďovanie a revíziu knižničného fondu,
 - c) evidenciu používateľov knižnice, evidenciu návštevníkov knižnice, evidenciu absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek, evidenciu kultúrnych podujatí a výchovno- vzdelávacích podujatí, evidenciu akcií informačnej výchovy,
 - d) poskytovanie knižnično- informačných služieb,
 - e) poznávanie a uspokojovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb používateľov knižnice,
 - f) organizovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb používateľov knižnice,
 - g) plánovanie a realizáciu informačnej gramotnosti, vypracúvanie koncepčného zámeru rozvoja knižnice.
- (2) Školský knihovník zabezpečuje v rámci odbornej činnosti vyhodnocovanie a vykazovanie štatistických ukazovateľov o stave a činnosti knižnice v súlade so zákonom č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov a s požiadavkami Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Na schválenie ich predkladá riaditeľovi školy.

- (3) Školský knihovník spolupracuje s metodickým centrom Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice.

Článok 10
Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny údajov v štatúte sa vykonávajú jeho dodatkom.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2018.
- (3) Štatút zo dňa 2. septembra 2009 stráca platnosť účinnosti dňom 1. januára 2018

Vo Veľkom Krtíši: 18.12.2017

Mgr. Marta Beňová
riaditeľka ŠZŠ V. Krtíš