

**PROCEDURA**  
**dotycząca sposobu organizacji działalności**  
**Szkoły Podstawowej nr 2 w Sulęcinie**  
**w wariantcie C – nauczanie zdalne**  
**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**  
**(z uwzględnieniem zmian od 01.09.2020 r.)**

**Podstawa prawna**

- Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**I. Cel procedury**

Procedura określa sposób realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**II. Zakres procedury**

Procedura reguluje sposób i tryb realizacji zadań Szkoły w wariantcie C – nauczanie zdalne.

**III. Dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.**

Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oznacza skorzystanie w procesie edukacji z wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem. Nauczyciele i uczniowie powinni dysponować niezbędnymi urządzeniami do pracy zdalnej. W sytuacji problemowej wykorzystane zostaną alternatywne metody nauczania opracowane indywidualnie przez nauczyciela.

**IV. Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć**

1. Do realizacji zajęć dopuszcza się następujące formy zdalnego nauczania:

1. wysyłanie wiadomości przez nauczyciela do uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów),
2. przeprowadzenie lekcji w trybie zdalnym w formie konferencji wideo z danym oddziałem, w ściśle określonym uprzednio przez nauczyciela terminie, zaplanowanym z uwzględnieniem ewentualnych przeszkód natury organizacyjnej i technicznej, które mogłyby skutkować niemożnością wzięcia przez część uczniów udziału w takiej formie lekcji.
2. W okresie prowadzenia kształcenia na odległość zajęcia prowadzone są poprzez usługę Office 365.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodzica/ucznia problemów z korzystaniem z Office 365 materiały mogą być przesłane uczniowi za pośrednictwem dziennika Librus.

#### **V. Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach z wykorzystaniem technologii informacyjno –komunikacyjnych**

1. Przed każdymi zajęciami należy wyłączyć wszystkie programy i aplikacje, które mogą rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
2. Należy zawsze logować się swoim imieniem i nazwiskiem, nie wolno podszywać się pod nikogo innego, ani zmieniać nicków w czasie lekcji.
3. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie wolno podawać nikomu spoza klasy hasła dostępu ani linku do prowadzonych zajęć.
4. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować i robić print screenów bez zgody nauczyciela. Publikowanie i rozpowszechnianie zarejestrowanych nagrań i fotografii jest zakazane. Złamanie tych zasad wiąże się z konsekwencjami wychowawczymi, a w przypadku publikowania lub rozpowszechniania – także prawnymi.
5. W trakcie lekcji należy odzywać się kulturalnie, nie używać wulgaryzmów, nie wyśmiewać innych, nie wolno krytykować i obrażać.
6. Nie wolno rozłączać się przed zakończeniem zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego lekcję.
7. Uczeń jest obecny na zajęciach online, gdy ma włączony mikrofon oraz gdy potwierdza swoją obecność, kiedy nauczyciel ją sprawdza. Podczas odpowiedzi ustnych, sprawdzianów, prac klasowych itp. uczniowie powinni mieć włączoną kamerkę. W razie problemów technicznych należy zgłosić problem nauczycielowi prowadzącemu lekcje.
8. Uczeń nieobecny na zajęciach online zobowiązany jest do uzupełnienia materiału omawianego na zajęciach we własnym zakresie.

#### **VI. Organizacja kształcenia na odległość tzw. e-learningu i sposób komunikacji**

1. Wszyscy nauczyciele pozostają w gotowości do pracy.
2. Przekazywanie informacji nauczycielom przez dyrekcję szkoły odbywa się przez e-dziennik, pocztę elektroniczną lub telefonicznie.

3. Przekazywanie informacji i komunikatów uczniom i ich rodzicom odbywa się przez e-dziennik.
4. Informacje dotyczące zasad funkcjonowania szkoły przekazuje dyrektor i/lub wicedyrektorzy.
5. Informacje dotyczące realizacji zajęć podczas nauczania na odległość przekazuje uczniom i/lub ich rodzicom wychowawca i nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

## **VII. Zasady współpracy wychowawcy i nauczyciela przedmiotu z uczniami i ich rodzicami w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.**

1. Dyrektor szkoły koordynuje i nadzoruje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami.
2. Kontakty nauczycieli z uczniami i rodzicami w poszczególnych klasach koordynują wychowawcy klas.
3. Wychowawca pozostaje w kontakcie z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie i interweniuje w przypadku niewywiązywania się ucznia ze swoich obowiązków.
4. Nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i/lub rodziców o tematyce zajęć realizowanych w formie na odległość, dostępie do materiałów zamieszczonych online, o zadanych pracach i terminie ich wykonania, o terminie lekcji online.
5. Zajęcia z nauczycielem prowadzone zdalnie, nie mogą być nagrywane bez jego zgody.

## **VIII. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Pedagog szkolny:

1. Ustala formy i czas kontaktu z uczniami i rodzicami, w tym godziny dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców, i informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Świadczy zdalną pomoc w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności w zakresie:
  - a) otoczenia opieką uczniów, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
  - b) inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - c) minimalizowania negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
  - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
  - e) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
  - f) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
3. Harmonogram pracy pedagoga zostaje udostępniony uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Nauczyciele i specjaliści:

1. Realizują kształcenie na odległość, dostosowując sposoby i metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
2. Przekazują rodzicom i uczniom zestawy ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
3. Dostosowują wymagania nie tylko do indywidualnych potrzeb dziecka, ale również do możliwości koordynowania/prowadzenia przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie (rodzic, prawny opiekun).
4. Wychowawcy i nauczyciele udzielają wsparcia uczniom i rodzicom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania w formie na odległość.

## **IX. Modyfikacja programów nauczania**

W trakcie zdalnego nauczania dopuszcza się modyfikację programów wchodzących w skład szkolnego zestawu programów nauczania. Decyzja o konieczności modyfikacji będzie podejmowana na bieżąco, po dokonaniu analizy sytuacji

## **X. Tygodniowy zakres treści nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.**

1. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje treści nauczania na dany tydzień zgodnie z przyznaną ilością godzin z danego przedmiotu z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - c) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
3. Terminy wykonania zadań oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów powinny być zgodne z tygodniowym planem zajęć, z podaniem terminu realizacji.
4. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, prowadzone są w trybie kształcenia na odległość i dokumentowane w dzienniku elektronicznym
5. Zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne prowadzone są w trybie nauczania na odległość i dokumentowane w dziennikach tych zajęć.
6. Program nauczania, za wyjątkiem klas VIII, może ulec modyfikacji w taki sposób, że zagadnienia programowe niemożliwe do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w następnych latach szkolnych.
7. Propozycje modyfikacji programu nauczania nauczyciele poszczególnych przedmiotów zgłaszają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

## **XI. Organizacja zajęć lekcyjnych w trybie kształcenia na odległość**

1. Zajęcia realizowane są zgodnie z obowiązującym dotychczas planem lekcji, z podziałem na lekcje prowadzone online oraz zajęcia, w ramach których nauczyciele przesyłają uczniom materiały do pracy.
2. Godziny rozpoczynania poszczególnych lekcji i przerw pozostają bez zmian.
3. Czas trwania lekcji prowadzonych w systemie online wynosi 30-45 min.
4. W ramach obowiązującego nauczycieli dotychczasowego tygodniowego wymiaru godzin, nauczyciele przesyłają uczniom materiały, prowadzą zajęcia online, udzielają konsultacji uczniom i sprawdzają ich postępy edukacyjne.
5. Nauczyciele prowadzą lekcje online za pośrednictwem Office 365 w następującym tygodniowym wymiarze godzin:

Klasy I-III:

- 1 godz. lekcji online dziennie z wychowawcą
- 1 godz. lekcji religii online tygodniowo
- 1 godz. lekcji języka obcego online tygodniowo

Klasy IV-VIII:

- przy 1 planowej godzinie zajęć w tygodniu – 1 godz. lekcji online co drugi tydzień. Wyjątek stanowią lekcje informatyki i zajęcia z wychowawcą, które cotygodniowo odbywają się w formie online.
- przy 2 planowych godzinach zajęć w tygodniu – 1 godz. lekcji online tygodniowo
- przy 3,4,5 planowych godzinach zajęć w tygodniu – 2 godz. lekcji online tygodniowo.

W miarę potrzeb, po wcześniejszym uzgodnieniu z uczniami i rodzicami, nauczyciele mogą zwiększyć ilość godzin lekcji online w danej klasie do liczby nieprzekraczającej tygodniowego wymiaru godzin z danego przedmiotu.

6. Wszyscy nauczyciele, którzy w danym dniu mają zaplanowane lekcje z daną klasą, i nie są to lekcje online w godz. 7.50-8.00, wysyłają do uczniów i rodziców tej klasy wiadomości z materiałami na dany dzień.
7. Materiały wysyłane są za pośrednictwem usługi Office 365.
8. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodzica/ucznia problemów z korzystaniem z usługi Office 365, materiały mogą być przesłane uczniowi za pośrednictwem e-dziennika.
9. Zakres materiału, który można przesłać jednorazowo nie może przekraczać zakresu realizowanego na danej godzinie lekcyjnej.
10. Przesyłanie materiałów nie może ograniczać się jedynie do wysłania poleceń do samodzielnej realizacji. Nowe treści powinny być omówione w czasie lekcji online, albo w postaci komentarza bądź prezentacji, przesłanych wraz z zagadnieniami.
11. Od godziny 8.00 nauczyciele – zgodnie z planem lekcji, są dostępni dla uczniów i rodziców danych klas poprzez zakładkę wiadomości w Office 365. Nauczyciele udzielają odpowiedzi na pytania uczniów/rodziców dotyczące wysłanego w danym dniu materiału. Nauczyciele, którzy mają zaplanowane w danym dniu lekcje online

spotykają się z uczniami w trybie wirtualnym, udostępniając ekran lub nagranie uczniom.

12. W przypadku uczniów, których rodzice zgłosili stały lub długotrwały brak dostępu do Internetu, należy przygotować materiały w wersji drukowanej (możliwość wydrukowania w szkole) oraz telefonicznie ustalić termin odbioru ich ze szkoły przez rodzica.
13. Obecności ucznia sprawdzane są na podstawie odczytywania/odbierania przez ucznia lub rodzica materiałów przesyłanych przez nauczycieli. Frekwencja odnotowywana jest w e-dzienniku.

## **XII. Sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie uczniów/rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach.**

1. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów o aktywnościach i zadaniach, które będą podlegały ocenie oraz terminie i formie przesyłanych do oceny prac.
2. Uczeń na obowiązek wykonać polecane zadania i przesłać je do nauczyciela w ustalony sposób i w wyznaczonym terminie.
3. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie i muszą uwzględniać sytuacje niezależne od ucznia (np. kłopoty techniczne).
4. Niewykonanie zadania lub nieprzesłanie go w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny traktowane będzie jak jego brak i ocenione oceną negatywną.
5. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów/rodziców o postępach w nauce i otrzymanych ocenach poprzez wpisy w e-dzienniku.
6. W przypadku, gdy uczeń nie realizuje zadań lub nie uczestniczy w lekcjach online, nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę klasy.
7. Wychowawca ma obowiązek kontaktu z uczniem/rodzicem w celu wyjaśnienia sytuacji.
8. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności uczniów pozostają w zgodzie z zapisami Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz Przedmiotowych Systemów Oceniania.

## **XIII. Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności.**

1. Egzamin klasyfikacyjny oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywają się w oparciu o zapisy statutu szkoły.
2. Sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności:
  - a) online w czasie rzeczywistym (np. z wykorzystaniem Office 365)
  - b) w szkole – na wniosek rodzica ucznia lub nauczyciela, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa.
3. Ostateczną decyzję o sposobie przeprowadzenia egzaminu podejmuje dyrektor szkoły.

#### **XIV. Warunki i sposoby ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.**

1. Nauczyciel ustala ocenę z zachowania zgodnie z zapisami statutu szkoły.
2. Uczeń, który ma zastrzeżenia co do wystawionej oceny z zachowania, składa je na piśmie do dyrektora szkoły za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@spsulecin.pl.
3. Dyrektor szkoły:
  - a) sprawdza, czy wychowawca zachował procedury przewidziane w statucie, przeprowadza rozmowę z uczniem i wychowawcą (za pomocą telefonu lub innego dostępnego komunikatora)
  - b) ustala ostateczną ocenę z zachowania.

#### **XV. Sposób dokumentowania realizacji zadań**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami wykorzystując do tego e-dziennik Librus Synergia.
2. Wszyscy nauczyciele wpisują tematy prowadzonych zajęć do dziennika elektronicznego, zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
4. Pedagog, logopeda, bibliotekarz i wychowawcy świetlicy prowadzą dzienniki według dotychczasowych zasad.
5. Wszyscy pracownicy pedagogiczni, na koniec każdego tygodnia, przesyłają dyrektorowi szkoły/wicedyrektorom plan pracy na kolejny tydzień.

#### **XVI. Źródła i materiały wykorzystywane do realizacji zajęć**

1. W okresie prowadzenia zajęć nauki zdalnej nauczyciele wykorzystują następujące źródła i materiały:
  - a. materiały przygotowane bądź wskazane przez nauczyciela,
  - b. zintegrowana platforma edukacyjna e-podręczniki,
  - c. materiały rekomendowane przez MEN (<https://www.gov.pl/web/edukacja/nauka-zdalna>),
  - d. materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - e. serwis internetowy YouTube – filmy y prezentacje,
  - f. bezpieczne strony internetowe,
  - g. platformy e-learningowe.

#### **XVII. Konsultacje dla uczniów i rodziców**

1. Konsultacje dotyczą konkretnych problemów dydaktycznych i nie są równoznaczne z prowadzeniem dodatkowych lekcji lub zajęciami wyrównawczymi.
2. Uczniowie/rodzice mogą skonsultować się z nauczycielem przedmiotu w zakresie konkretnego problemu dydaktycznego w czasie godzin lekcyjnych przeznaczonych, zgodnie z planem lekcji, na realizację danego przedmiotu w danej klasie.

3. Konsultacje dla uczniów i rodziców odbywają się przez:
  - a. Office 365
  - b. e-dziennik (w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach, gdy uczeń/rodzic nie ma możliwości komunikowania się za pośrednictwem Office 365)
2. Konsultacje z nauczycielami przedmiotów egzaminacyjnych, w miarę potrzeb, mogą być realizowane w innych niż przewidziane w planie lekcji godzinach, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu na linii nauczyciel-uczeń.
3. Wychowawcy klas prowadzą cotygodniowe konsultacje w czasie uwzględnionych w planie lekcji zajęć z wychowawcą oraz doraźnie – w miarę potrzeb.
4. Podczas konsultacji prowadzonych z wykorzystaniem komunikatora obowiązuje zakaz nagrywania wypowiedzi bez zgody jej autora.

### **XVIII. Modyfikacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego**

1. W sytuacji nauczania zdalnego lub hybrydowego zmodyfikowane mogą zostać niektóre treści i założenia szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego:
  - a. zaplanowane wydarzenia, takie jak Pasowanie uczniów klas I, DEN, Narodowe Święto Niepodległości, Andrzejki, Mikołajki, wigilie klasowe, Jasełka, Dzień Babci i Dziadka, Akademia z okazji 3 Maja itp. nie odbędą się w ogóle, odbędą się z udziałem mniejszej liczby uczestników lub odbędą się online, czy też przy użyciu prezentacji multimedialnych.
  - b. odwołane zostaną warsztaty prowadzone przez instytucje zewnętrzne, wyjazdy uczniów na wycieczki, wyjazdy do kina, teatru itp. ograniczona zostanie działalność Szkolnego Wolontariatu.
2. Pozostałe punkty szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego będą realizowane zdalnie przy pomocy dostępnych technologii.
3. Decyzja o konieczności modyfikacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego będzie podejmowana na bieżąco, po dokonaniu analizy sytuacji, w której istotnym czynnikiem będzie okres, na jaki uległ zmianie model nauczania. Im krótszy, tym mniejsze prawdopodobieństwo potrzeby wprowadzania zmian w programie.

### **XIX. Posiedzenia rady pedagogicznej**

Możliwe jest przeprowadzenie posiedzenia rady pedagogicznej w formie zdalnej, za pośrednictwem usługi Office 365.

We wszystkich sprawach, które nie zostały objęte procedurą, decyzję, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, podejmuje dyrektor szkoły.