

PROCEDURA
organizacji i zachowania bezpieczeństwa
podczas zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID- 19
obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 2
im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcinie
– wariant A – nauczanie stacjonarne

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego pracownika, nauczyciela, ucznia niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy (opiekuńcze, konsultacje, rewalidacyjne itd.) rodziców/prawnych opiekunów oraz interesantów szkoły.

§1

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

1. **Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.**
2. **Uniknięcie zakażenia pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawcy, interesanci.**
3. **Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły.**
4. **Maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych.**

§2

Ogólne zasady bezpieczeństwa: uczniowie/ pracownicy / interesanci/

1. Wejścia do budynków szkoły:
 - a. wejście główne – uczniowie klas 0 i IV-VIII
 - b. wejście od strony boiska Orlik – uczniowie klas I-III
2. Wejścia do szkoły są kontrolowane przez pracowników obsługi.
3. Wejście od strony boiska Orlik udostępnione jest dla uczniów przed zajęciami lekcyjnymi oraz w czasie przerw po 3, 4 i 5 lekcji.
4. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki jednorazowe. W przypadku powzięcia od rodzica/prawnego opiekuna informacji o występującej u dziecka alergii na płyn dezynfekujący, jest ono kierowane do toalety celem umycia rąk.
5. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie/dezynfekowanie rąk, osłona ust podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

6. Wprowadza się ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, obowiązuje rejestr osób wchodzących oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
7. Wprowadza się obowiązek zakrywania nosa i ust przez wszystkich wchodzących :
 - a. uczniowie przebywają w maseczkach do momentu wejścia do gabinetu i zajęcia miejsca w ławce;
 - b. nauczyciele przebywają w maseczkach w przestrzeni wspólnej szkoły,
 - c. rodzice/opiekunowie dzieci przebywają w maseczkach w całej przestrzeni szkoły,
 - d. interesanci, dostawcy itp. przebywają w maseczkach w całej przestrzeni szkoły.
8. Uczeń, który nie posiada indywidualnej osłony nosa i ust oczekuje przy wejściu głównym do szkoły na pozwolenie udania się do gabinetu lekcyjnego. O sytuacji informowani są natychmiast rodzice/prawni opiekunowie ucznia, którzy mają obowiązek dostarczyć dziecku osłonę nosa i ust.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może być przyjęte tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wszyscy uczniowie klas I – VIII realizują zajęcia zgodnie z planem lekcji w wyznaczonym dla danego oddziału gabinecie. Nie przemieszczają się z klasy do klasy. Wyjątek stanowią lekcje informatyki i wychowania fizycznego, które będą realizowane odpowiednio w gab.301/302 oraz sala/hala gimnastyczna/boiska sportowe.
3. Każdy uczeń ma przypisane stałe miejsce w sali lekcyjnej i go nie zmienia.
4. Nauczyciele prowadzący w danej klasie pierwszą godzinę lekcyjną otwierają gabinety o godz. 7.45 i wpuszczają do nich uczniów, nauczyciele prowadzący w danym gabinecie dwie lub więcej godzin lekcyjnych w ciągu, w miarę możliwości nie opuszczają gabinetów w czasie przerw i udostępniają je uczniom (poza nauczycielami pełniącymi dyżury).
5. Uczniowie pozostawiają w miarę możliwości podręczniki w gabinetach, w których realizują codziennie lekcje. W wyjątkowych sytuacjach zabierają je do domu. Używają wyłącznie swoich przyborów szkolnych.
6. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. W czasie zajęć lekcyjnych należy unikać przemieszczania się uczniów i nauczycieli po klasie. W razie konieczności podejścia do ucznia nauczyciel zobowiązany jest założyć maseczkę ochronną/przyłbicę.
8. Należy zminimalizować pracę uczniów przy tablicy. Przed podejściem do tablicy uczeń dezynfekuje ręce po czym bierze kredę lub pomoc dydaktyczną.
9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. W przypadku użycia przyborów do ćwiczeń wykorzystywanych podczas zajęć należy je dezynfekować po każdorazowym użyciu. Nauczyciel jest zobowiązany do zgłaszania tego pracownikowi obsługi.

11. Sprawdziany, prace klasowe, zeszyty uczniowskie i inne prace uczniów, przed sprawdzeniem ich przez nauczyciela, poddawane są 48-godzinnej kwarantannie.
12. Nauczyciel zbiera prace do pojemnika. Czynność tę wykonuje w rękawiczkach lub po jej zakończeniu dezynfekuje ręce. Sprawdzone prace nauczyciel rozdaje uczniom w rękawiczkach lub po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
13. Wszystkie prace uczniów nauczyciel sprawdza wyłącznie w szkole, w miarę możliwości w gabinecie przeznaczonym dla danego oddziału klasowego.
14. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowe/ruchowe, przy sprzyjających warunkach pogodowych, powinny być prowadzone na powietrzu.
16. Należy wietrzyć sale lekcyjne na każdej przerwie, a w razie potrzeby częściej.
17. W czasie przerw uczniowie przebywają w wyznaczonych dla poszczególnych oddziałów strefach. Nie przemieszczają się po szkole, za wyjątkiem przejścia na lekcje informatyki i w-f, korzystania z toalety, biblioteki szkolnej, stołówki lub wyjścia na dwór. Korzystają z toalet najbliższej swojego gabinetu, zachowując dystans i przestrzegając zasad higieny.
18. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
20. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie pozostawiają okrycia wierzchnie na wieszakach w wyznaczonych dla poszczególnych oddziałów klasowych gabinetach, w których realizują zajęcia lekcyjne.
21. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcy zobowiązani są uaktualnić numery telefonów do rodziców, a jeśli rodzice pracują, również do ich zakładów pracy rodziców. Numery należy wprowadzić do dziennika Librus.
22. W przypadku pracy w systemie mieszanym (wariant B) uczniów poszczególnych klas obowiązują odpowiednio zasady dotyczące pracy zdalnej lub pracy stacjonarnej. Nauczyciele pracujący w systemie mieszanym wszystkie zajęcia (również zdalne) realizują w szkole.
23. W przypadku pracy w systemie zdalnym (wariant C) obowiązują zasady ustalone w r. szk. 2019/2020.

§ 4

Organizacja zajęć w oddziałach przedszkolnych

1. Oddziały przedszkolne pracuje w godzinach od 8.00 do 13.00 w sali nr 135/135a
2. Do grupy dzieci wyznaczony jest jeden opiekun.
3. Do oddziału nie będą wpuszczane dzieci oraz osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję (np. katar, kaszel, nudności, podwyższona temperatura, wysypka). Po wejściu

do budynku każdorazowo dzieciom mierzona jest temperatura ciała. Jeśli pomiar daje wynik powyżej 37°C dziecko nie zostaje przyjęte do placówki.

4. Rodzice składają pisemne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury (zał. nr 1).
5. Dziecko nie przynosi do oddziału zabawek ani innych przedmiotów.
6. Każde dziecko zaopatrzone jest w niezbędne przybory, umieszczone w osobistej teczce. Wszelkie przybory i teczka muszą być podpisane, dzieci korzystają wyłącznie z własnych przyborów. Z przyborów tych dzieci korzystają wyłącznie w oddziale.
7. Używane w ciągu dnia sprzęty, zabawki są odkładane do dezynfekcji.
8. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły i boisk szkolnych.

§ 5

Organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej

1. W celu uniknięcia nadmiernego gromadzenia uczniów w obrębie danych pomieszczeń, na czas obowiązujących obostrzeń z opieki świetlicy szkolnej mogą korzystać wyłącznie dzieci rodziców pracujących oraz uczniowie dojeżdżający.
2. Zajęcia świetlicowe dla uczniów klas I-III odbywają się w pomieszczeniu świetlicy, dla uczniów klas IV-VIII w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu. W razie potrzeby mogą być również prowadzone w innych salach dydaktycznych.
3. Z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować
4. W ramach zajęć świetlicy uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają.
5. W przypadku korzystania ze sprzętu na boisku podczas zajęć będzie on regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
6. Należy ograniczyć organizację grupowych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku, wycieczek, innych wyjść poza teren szkoły). Każde takie wyjście należy zgłosić dyrektorowi szkoły.
7. W pomieszczeniu świetlicy udostępnione są środki do dezynfekcji rąk. Uczniowie korzystają z nich pod nadzorem opiekuna.
8. W celu szybkiej komunikacji z opiekunami uczniów wychowawcy świetlicy zobowiązani są uaktualnić telefony kontaktowe do opiekunów, również do zakładów pracy, jeśli rodzice pracują i przekazanie ich do sekretariatu szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko ze świetlicy wchodzi do holu szkoły, gdzie podają pracownikowi obsługi imię i nazwisko dziecka.
10. Pracownik obsługi informuje o odbiorze dziecka wychowawcę świetlicy.
11. Rodzic/opiekun oczekuje na dziecko przed budynkiem szkoły

§ 6

Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna udostępnia uczniom księgozbiór zgodnie z harmonogramem ustalonym dla poszczególnych klas:
 - klasy I - 1 godzina lekcyjna
 - klasy II - 2 godzina lekcyjna
 - klasy III - 3 godzina lekcyjna
 - klasy IV - przerwy po 1 i 2 lekcji (od godz.8.45 do 8.55) i (od godz. 9.40-9.50)
 - klasy V - przerwa po 3 lekcji (od godz. 10.35 – 10.50)
 - klasy VI - przerwa po 4 lekcji (od godz.11.35-11.50)
 - klasy VII - przerwa po 5 lekcji (od godz. 12.35-12.45)
 - klasy VIII - przerwa po 6 lekcji (od godz.13.30-13.40)

W razie konieczności uczniowie klas IV-VIII w mogą wypożyczyć książki po skończonych zajęciach lekcyjnych.
2. Zapewnia się nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami, dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
3. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są nosić osłonę nosa i ust podczas kontaktu z uczniami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru.
4. Podczas korzystania z księgozbioru w bibliotece przebywa jednocześnie jedna osoba.
5. W bibliotece szkolnej należy zachować bezpieczną odległość pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wypożyczającym (rekomendowane jest 1,5 m).
6. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki zabrania się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
7. Nie ma możliwości korzystania z części czytelnianej oraz komputerów dostępnych w bibliotece. W wyjątkowych przypadkach korzystanie z czytelni lub komputerów możliwe jest po wcześniejszym umówieniu się i uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
8. Książki zwracane przez uczniów umieszcza się w wyznaczonym miejscu, oznaczając je datą przyjęcia. Okres kwarantanny dla książki wynosi 2 dni.

§ 7

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej zwany dalej „gabinetem” jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 –15:00
2. Gabinet powinien zostać wyposażony w:
 - środki do dezynfekcji powierzchni
 - środki do dezynfekcji rąk
 - rękawice diagnostyczne jednorazowe
 - maski chirurgiczne

- przyłbice
 - okulary ochronne
 - fartuchy flizelinowe ochronne
3. Każda osoba wchodząca do gabinetu zobowiązana jest do osłonięcia nosa i ust oraz, natychmiast po wejściu, zdezynfekowania rąk.
 4. W gabinecie może przebywać tylko jedna osoba.
 5. Po wejściu do gabinetu uczeń/pracownik szkoły/rodzic będzie miał zmierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym.
 6. Każda osoba przebywająca w gabinecie jest zobowiązana do przestrzegania dystansu 1,5m)
 7. Gabinet jest codziennie sprzątny i dezynfekowany oraz systematycznie wietrzony.

§ 8

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania uczniów

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych (max 1 opiekun z jednym dzieckiem) bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych.
2. Uczniowie poszczególnych klas wchodzą do szkoły wyznaczonymi wejściami (patrz § 2)
3. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązuje obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku szkoły. Przyprowadzają dzieci lub oczekują na nie na zewnątrz budynku szkolnego.
4. Wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I-III przebywających w świetlicy szkolnej odbierający dziecko. Ww. osoby wchodzą do holu szkoły, gdzie podają pracownikowi obsługi imię i nazwisko dziecka oraz miejsce jego pobytu (oddział przedszkolny, świetlica).
5. Pracownik obsługi informuje o odbiorze dziecka odpowiednio nauczyciela oddziału przedszkolnego lub wychowawcę świetlicy.
6. Rodzic oczekuje na dziecko przed budynkiem szkoły.
7. Przy wejściu do szkoły wszystkie osoby obowiązują dezynfekcja rąk. W przypadku powzięcia od rodzica/ prawnego opiekuna informacji o występującej u dziecka alergii na płyn dezynfekujący, jest ono kierowane do toalety celem umycia rąk/.

§ 9

Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom przebywającym w placówce, rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do:
 - przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych,
 - przekazania informacji o stanie jego zdrowia, w tym objawów alergii,

- zaniechania posyłania dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, a po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi oświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi. W przypadku pozyskania przez pracownika szkoły informacji, że uczeń z rodziny objętej kwarantanną lub izolacją przebywa w szkole, dyrektor niezwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz, w razie potrzeby, prosi o pomoc policję.
2. Rodzic zobowiązani są zaopatrzyć swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust na czas przebywania w przestrzeni wspólnej szkoły.
 3. Dziecko nie może zabierać do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów (zabawki, klocki, czasopisma itp.)
 4. Rodzic powinien regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, aby unikało dotykania oczu, nosa i ust, często myło ręce wodą z mydłem, nie podawało ręki na powitanie, nie przebywało w pobliżu innych dzieci, zasłaniało twarz podczas kichania i kasłania.
 5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania telefonu z placówki lub niezwłocznego oddzwonienia.
 6. Na wezwanie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka.

§ 10

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Nauczyciel, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą. Wyjątkowo dopuszcza się wykorzystanie w tym celu telefonu komórkowego.
4. Dyrektor poleca pielęgniarce szkolnej odizolowanie ucznia i dokonanie oceny jego sytuacji zdrowotnej.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19, dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/ opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Epidemiologiczną, a w razie konieczności również Policję.
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej, a w przypadku jej nieobecności – wskazanego pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki

bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
10. W przypadku potwierdzenia zachorowania dziecka dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii powiatowego inspektora sanitarnego oraz uzyskaniu zgody organu prowadzącego, podejmuje decyzję co do dalszego funkcjonowania placówki.
11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
12. Zawsze, w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady – tel. 95 755 34 21.

§ 11

Pracownicy

1. **Dyrektor:**
 - a. W oparciu o aktualne zalecenia MEN i GIS ustala procedury organizacji pracy szkoły w warunkach zaostrzonych rygorów sanitarnych w związku z profilaktyką zakażeń COVID-19.
 - b. Zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
 - c. Płyn do dezynfekcji rąk dla uczniów, pracowników i innych osób wchodzących do budynku szkoły.
 - d. Środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - e. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;
 - f. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną;
 - g. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom szkoły jak i rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły.

- h. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- i. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- j. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- k. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

2. Każdy pracownik/ nauczyciel szkoły zobowiązany jest:

- a. Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa
- b. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły,
 - regularnego mycia rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikania skupisk ludzi,
 - unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - stosowania jednorazowych rękawiczek, maseczki ochronnej/osłony na usta i nos w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- c. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u ucznia;
- d. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;
- e. Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

3. Pracownicy obsługi w szkole:

- a. Pełnią dyżur przy wejściu do szkoły, nadzorują przestrzeganie przez osoby wchodzące do budynku procedur związanych z zaostrożonym rygorem sanitarnym.
- b. Pracują w rękawiczkach;
- c. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- d. Dezynfekują toalety – na bieżąco, i po każdym dniu pracy szkoły;
- e. W przypadku skorzystania z sali gimnastycznej myją i dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę;
- f. Po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - gabinety lekcyjne oraz inne pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze (myją);
 - pomieszczenia biurowe (myją);
 - ciągi komunikacyjne (myją);
 - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni, kurki przy kranach (myją i dezynfekują);
 - sprzęt wykorzystywany w czasie zajęć sportowych (myją/dezynfekują);
 - wietrzają pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.

- h. Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.
- 4. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami i dyżurujący w czasie przerw:**
- a. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć –dostępność środków czystości, objawy chorobowe u uczniów i inne zgodnie z procedurami;
 - b. Organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut (dotyczy klas I-III);
 - c. Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw;
 - d. Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
 - e. Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z mydłem;
 - f. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - g. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy;
 - h. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
 - i. Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze,
 - j. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
 - k. Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów z zachowaniem ustalonych rygorów sanitarnych.

§ 12

Obsługa interesantów w szkole:

1. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń zaleca się załatwianie spraw w szkole, w miarę możliwości drogą telefoniczną lub mailową.
2. W razie potrzeby kontaktu osobistego rodzic-nauczyciel, rodzice wchodzi do szkoły wyłącznie po wcześniejszym umówieniu się z danym nauczycielem telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika LIBRUS.
3. W sytuacji koniecznego załatwienia spraw w sekretariacie lub innych pomieszczeniach biurowych szkoły (wicedyrektorzy, pedagog, kierownik świetlicy, intendent) interesant:
 - a. Wchodzi do holu szkoły
 - b. bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk
 - c. podaje dyżurującemu przy wejściu pracownikowi obsługi cel przybycia oraz wpisuje swoje dane do książki wejść do placówki
 - d. korzysta z maseczki / przyłbicy zasłaniającej usta i nos

10. Dyżurujący pracownik obsługi kieruje interesanta odpowiednio do sekretariatu szkoły, gabinetów wicedyrektorów, pedagoga szkolnego, intendenta, kierownika świetlicy lub przywołuje wskazanego pracownika.
11. Do wymienionych pomieszczeń interesanci wchodzi pojedynczo.
12. Wszystkie dokumenty, jakie wpływają do szkoły umieszczane są w przygotowanym pojemniku na okres kwarantanny.
13. Kwarantanna na dokumenty wynosi 2 dni.

§ 13

Żywnienie

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny
3. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności:
 - a. Pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowania odległości stanowisk pracy (co najmniej 1,5 m).
 - b. Pracownicy, o których mowa w pkt 1. stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 - c. Pracownicy dezynfekują ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i piciu;
 - d. Każdy pracownik dba o utrzymanie wysokiej higieny, dokonuje mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - e. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
 - f. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
 - g. Pracownicy wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się poza kuchnią.
4. Personel powinien maksymalnie ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
5. Spożywanie posiłków odbywa się w systemie zmianowym.

6. Przed wejściem do stołówki uczniowie dezynfekują ręce i zajmują miejsca przy stolikach.
7. Przy stolikach zachowuje się odległość co najmniej 1,5 m pomiędzy osobami spożywającymi posiłki.
8. Posiłek oraz sztuce podaje uczniom siedzącym przy stolikach wyznaczony pracownik szkoły w maseczce/przyłbicy i rękawiczkach.
9. Po skończonym posiłku uczniowie odnoszą naczynia do okienka zwrotu naczyń..
10. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
11. Pracownicy obsługi wietrzają pomieszczenie, dokonują dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł w jadalni po każdej grupie.

§ 14

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. W każdej sali lekcyjnej oraz innych pomieszczeniach dydaktyczno-opiekuńczych i administracyjnych szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
2. Pracownicy obsługi codziennie po zakończeniu zajęć lekcyjnych sprzątają pomieszczenia i ciągi komunikacyjne oraz w miarę potrzeb dezynfekują powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, wyłączniki) i powierzchnie płaskie (blaty w salach i na jadalni, poręcze - oparcia krzeseł) oraz toalety – czynności te wpisują w kartę monitoringu.
3. W miarę potrzeb pomieszczenia i powierzchnie sprzątane/dezynfekowane są również w czasie przerw międzylekcyjnych.
4. W sali i hali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga myte są detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach. Za bieżącą dezynfekcję sprzętu odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego.
5. W pracowni informatycznej sprzęt będzie dezynfekowany po każdym zajęciach. Za dezynfekcję sprzętu odpowiadają nauczyciele informatyki.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.
7. Po przeprowadzeniu dezynfekcji należy starannie wywietrzyć pomieszczenie.
8. Z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować (dywany, pluszaki, książeczki, gry planszowe).

9. Woźna szkolna prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. W tym celu prowadzona jest: „Karta monitorowania codziennych prac porządkowych” (zał. 2).

**Oświadczenie rodzica dziecka
z Oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcinie**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19* w wprowadzone w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Sulęcinie.
2. W czasie przyjęcia do szkoły moje dziecko jest zdrowe.
3. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka : gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.
4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do oddziału przedszkolnego i w razie potrzeby pomiar temperatury w trakcie przebywania w oddziale.
5. W przypadku, gdy u mojego dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym oraz informowania dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
6. W przypadku podejrzenia COVID-19 u mojego dziecka lub innego domownika czy osoby, z którą dziecko miało styczność powiadomię o tym fakcie stację sanitarno – epidemiologiczną i zastosuję się do podanych tam wytycznych.

Telefony do natychmiastowego kontaktu:

.....

data i podpis do rodziców

Karta monitorowania codziennych prac porządkowych

POMIESZCZENIE:

DATA	Czystość pomieszczenia- sprzątanie		Dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty, włączniki itp.)		Dezynfekcja użytego na zajęciach sprzętu	
	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis

**Karta monitorowania codziennych prac porządkowych (ciągi komunikacyjne,
sanitariaty, szatnie itp.)**

DATA	Nazwa pomieszczenia	Czystość pomieszczenia-sprzątanie		Dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty, włączniki itp.)	
		godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis