

Procedura postępowania związana z realizacją obowiązku szkolnego, usprawiedliwianiem nieobecności
(zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r).

1. Wychowawca informuje rodziców na pierwszym zebraniu o ich obowiązku zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania do szkoły i stworzenia mu warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć.
2. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do regularnej kontroli frekwencji uczniów na każdej lekcji- stwierdzenie nieobecności ucznia na 3 kolejnych lekcjach danego przedmiotu zobowiązuje do zgłoszenia tego faktu wychowawcy.
3. Rodzice zobowiązani są do informowania wychowawcy o przedłużającej się nieobecności dziecka w szkole w związku z chorobą.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach dłuższej niż 3 dni wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicem.
5. Wychowawca informuje rodziców, że za **niespełnianie obowiązku szkolnego uznaje się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć.**
6. Nieobecność dziecka w szkole jest zdarzeniem wyjątkowym i usprawiedliwiana jest tylko z ważnych powodów.
7. **Usprawiedliwienie nieobecności** powinno być wpisane przez rodziców do zeszytu wychowawczego (korespondencji) i przekazane wychowawcy w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły- po tym terminie usprawiedliwienie może nie zostać nieprzyjęte. Usprawiedliwienie powinno zawierać dokładne daty i przyczyny nieobecności.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w szkole, nieuzasadnionego, uporczywego opuszczania całych dni lub pojedynczych lekcji lub całkowitego zaprzestania uczęszczania do szkoły wychowawca zobowiązany jest nawiązać kontakt osobisty lub telefoniczny z rodzicami, a gdy jest to niemożliwe zgłasza problem pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
9. Pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wysyła pisemne wezwanie do rodzica listem poleconym, prowadzi rozmowy z rodzicami i uczniem, zgłasza sprawę dziełnicowemu.
10. Wyczerpanie wszystkich zabiegów na terenie szkoły skutkuje skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (zgodnie z art 20 Ustawy o systemie oświaty). Dyrektor ma również prawo skierować pismo z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia do Wydziału Rodzinnego Sądu Rejonowego w Oświęcimiu.

