

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS KONSULTACJI
dotycząca realizacji zadań w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Terminy konsultacji zostaną ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
3. Uczeń, który po raz pierwszy przyjdzie na konsultacje zobowiązany jest dostarczyć do szkoły (dyżurka) oświadczenie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów. Jedno oświadczenie dotyczy wszystkich konsultacji, w których uczeń będzie brał udział – załącznik nr 2.
4. Uczniowie zainteresowani konsultacjami zobowiązani są do ustalenia przynajmniej dzień wcześniej z nauczycielem dokładnego terminu konsultacji za Teams lub Outlook.
5. Uczeń nie powinien umawiać się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
6. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, powinien zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej.
7. Podczas konsultacji indywidualnych oraz grupowych należy zachować odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
8. Uczniowie nie powinni pożyczać sobie przyborów i podręczników.
9. Uczniowie powinni unikać organizowania większych skupisk w jednym pomieszczeniu i na korytarzu.

§ 2. Zasady organizacji konsultacji

1. W grupie może przebywać maksymalnie 5 uczniów.
2. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
5. W przypadku informacji od nauczyciela o takiej konieczności – uczeń przynosi do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów (nie można ich pożyczać od innych uczniów).
6. Uczeń przychodzi 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i czeka przed salą na nauczyciela, zachowując wymagany dystans społeczny.
7. Przy wejściu do szkoły uczeń obowiązkowo zdezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyje ręce i udaje się bezpośrednio do wyznaczonej sali.
8. Do momentu zajęcia miejsca w sali uczeń zobowiązany jest zakrywać usta i nos.
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
10. W dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń umieszcza się numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

11. W placówce prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, włączników światła itp.

§ 3. Zasady postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

1. Przed przystąpieniem do pracy pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym dokonywany jest pomiar temperatury. Jeśli będzie 37° lub więcej, pracownik nie jest dopuszczony do pracy i wraca do domu. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
2. Podczas wykonywania swoich czynności nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni na terenie placówki nie muszą zakrywać ust i nosa chyba, że mają taką potrzebę lub kontakt z rodzicami i innymi osobami z zewnątrz.
3. Nauczyciele zobowiązani są do sporządzania każdego dnia imiennej listy uczniów przebywających na konsultacjach.
4. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń przed przyjściem uczniów oraz w miarę możliwości w trakcie ich pobytu w sali co najmniej 1 raz na godzinę.
5. Należy przypominać uczniom podstawowe zasady higieny, takie jak: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kaśłaniu.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy przeprowadzać bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 5. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły zapewnia wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.
2. Dyrektor szkoły monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Dyrektor placówki przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. W razie potrzeby zaopatrzy, przy wsparciu organu prowadzącego pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
5. Przy planowaniu obsady kadrowej oraz przydzielaniu zadań pracownikom dyrektor szkoły uwzględniać będzie zmniejszoną liczebność grup oraz zaostrzone zasady sanitarne.
6. Zapewnia możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.

§ 6. Zasady obowiązujące rodziców

1. Rodzic deklarujący uczęszczanie dziecka na zajęcia w szkole składa oświadczenie, że nie jest objęty kwarantanną oraz zobowiązanie, że w przypadku objęcia rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora szkoły. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z zajęć w szkole.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Zakazuje się przyprowadzać do placówki dzieci zakatarzone, kaszlące z podwyższoną temperaturą.
3. Wyznaczony pracownik szkoły sprawdza temperaturę każdego dziecka przy wejściu. Jeśli będzie 37° lub więcej, to rodzic zabiera dziecko do domu.
4. Jeśli w trakcie pobytu w szkole dziecko będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je odebrać w ciągu 1 godziny.
5. Rodzic zobowiązany jest do zaopatrzenia swojego dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki przez cały okres trwania takiego wymagania.
6. Rodzic pisemnie potwierdza fakt zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa podczas konsultacji w Szkole Podstawowej nr 48 w Szczecinie dotyczącej realizacji zadań w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (oświadczenie –załącznik nr 2).

§ 8. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku pojawienia się jednego z objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem należy umieścić ucznia o w odizolowanym pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
2. Dziecko pozostaje pod opieką pracownika szkoły.
3. O stanie dziecka informujemy rodzica dziecka, który w przeciągu godziny ma obowiązek pojawienia się w placówce i odebrania dziecka.
4. Bezwzględnie należy powiadomić telefonicznie Urząd Miasta, Kuratorium, Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Szczecinie i zastosować się do wydanych zaleceń.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Powiadamia się Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Szczecinie.
6. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
7. Dyrektor/wicedyrektor szkoły w trybie pilnym ustala listę osób, która miała kontakt z dzieckiem/pracownikiem podejrzanym o zakażenie na terenie placówki.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznać się z treścią „Procedury bezpieczeństwa”.
2. Podczas organizacji pracy w szkole uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

Procedura opracowana na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.