PROCEDURY ORGANIZACJI WCZESNEGO WSPOMAGANIA W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM IM. ŚW. JANA PAWŁA II W KĘTRZYNIE

**SPIS TREŚCI:**

1. Podstawa prawna
2. Cele wczesnego wspomagania
3. Kwalifikacje do objęcia wczesnym wspomaganiem
4. Procedury objęcia wczesnym wspomaganiem, organizacja zajęć
5. Zespół wczesnego wspomagania
6. Zadania zespołu wczesnego wspomagania
7. Dokumentacja wczesnego wspomagania
8. Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganiem

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635)

Art. 127 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248).

§ 15 ust.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli(Dz. U. z 2017 r. poz. 1575)

**Cele wczesnego wspomagania:**

1. pobudzanie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną, czyli:
2. wielospecjalistyczna i skoordynowana pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie
3. stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno- emocjonalnego dziecka
4. ograniczanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych
5. wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowań w relacjach z rodzicem/prawnym opiekunem.

**Kwalifikacje do objęcia wczesnym wspomaganiem**

1. Podstawą objęcia dziecka wczesnym wspomaganiem jest opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wczesnym wspomaganiem objęte jest dziecko od chwili wykrycia niepełnosprawności do chwili podjęcia nauki w szkole.

**Procedury objęcia wczesnym wspomaganiem**

Do wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są dzieci w wieku od urodzenia do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

1. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju odbywa się na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, wniosku rodzica/prawnego opiekuna.
2. Dyrektor powołuje zespół do wczesnego wspomagania rozwoju, wskazuje koordynatora i nadzoruje prawidłową realizację programu.
3. Rekrutacja do programu wczesnego wspomagania rozpoczyna się 1 marca i trwa do 31 sierpnia.
4. Wnioski o rozpoczęcie realizacji wczesnego wspomagania na terenie placówki złożone do 10 dnia każdego miesiąca umożliwią podjęcie terapii z pierwszym dniem kolejnego miesiąca, przy czym realizacja zadań z zakresu wczesnego wspomagania realizowanych na terenie Ośrodka rozpoczyna się 1 września 2020 r.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na zajęcia wczesnego wspomagania  mają dzieci:

- z terenu powiatu kętrzyńskiego,

- nie objęte opieką terapeutyczną w innych ośrodkach,

- nie mające  zajęć rewalidacyjnych w swoich placówkach edukacyjnych.

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb.
2. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu. Harmonogram jest zgodny z organizacją danego roku szkolnego.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania prowadzone są na terenie placówki indywidualnie lub w małych grupach do 3 osób.
4. W przypadku kiedy placówka nie zatrudnia odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka specjalistów, dyrektor może odmówić przyjęcie dziecka na WWRD.

**Organizacja wczesnego wspomagania**

1. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. św. Jana Pawła II w Kętrzynie
2. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju nadzoruje Dyrektor Ośrodka.
3. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWRD:

- dyrektor wraz z członkami zespołu WWRD zapoznają się z dostarczoną przez wnioskodawcę dokumentacją

- dyrektor powołuje zespół terapeutów dla danego dziecka i ustala miesięczny wymiar zajęć w ramach WWRD w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.

1. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół WWRD opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz ustala harmonogram zajęć.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością godzin przyznanych dziecku, według harmonogramu zajęć.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem, jego rodziną, bądź w grupach nie przekraczających 3 osób.
5. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dobrowolne i bezpłatne.
6. Zespół WWRD prowadzi dokumentację dla każdego dziecka., obejmującą:
   1. opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
   2. wniosek rodzica/ opiekuna prawnego o objęcie dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju
   3. kwestionariusz wywiadu z rodzicami dziecka

**Zespół wczesnego wspomagania**

1. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „Zespołem”, powoływany jest przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. św. Jana Pawła II w Kętrzynie
2. W skład zespołu wchodzą powołani przez dyrektora specjaliści posiadający kwalifikacje zgodne z potrzebami dziecka wskazanymi w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju:

a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka

b) psycholog

c) logopeda

d) rehabilitant

e) terapeuta SI

f) inni specjaliści w zależności od potrzeb

1. Pracą zespołu kieruje Dyrektor lub powołany przez Dyrektora koordynator, odpowiedzialny za: zatwierdzanie indywidualnych programów, organizowanie spotkań zespołu, monitorowanie wdrażanych działań i efektów pracy zespołu i opracowywanie dokumentacji.

**Zadania zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**

Do zadań Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka należy:

1. Ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków orz harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
2. Opracowanie i realizowanie Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka z uwzględnieniem działań wspierających jego rodzinę w realizacji programu,
3. Dokonywanie systematycznej oceny efektywności i skuteczności podejmowanych działań oraz modyfikowanie ich w razie potrzeby,
4. Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
5. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania
6. Współpraca z podmiotami:
   1. przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
   2. podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
   3. ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb.
7. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:
   1. modelowanie pracy z dzieckiem, udzielanie porad i instrukcji dotyczących pracy z dzieckiem,
   2. udzielanie pomocy w zakresie nabywania i kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem ,
   3. udzielanie porad/ konsultacji dotyczących przystosowania warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania i wykorzystywania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i sprzętu.
8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.
9. Członkowie Zespołu pracują zgodnie z zakresem obowiązków zawartych w niniejszej procedurze.
10. Zespół pracuje w trzech obszarach:

a) praca z dzieckiem: usprawnianie, nauczanie, wspieranie, wychowanie

b) praca z rodzicami: pozyskiwanie informacji, wspieranie, informowanie o postępach dziecka i sposobach pracy w domu

c) współpraca z instytucjami alternatywnymi (poradnia psychologicznopedagogiczna, pion medyczny i In.)

**Dokumentacja wczesnego wspomagania**

Zespół WWRD prowadzi dokumentację dla każdego dziecka, obejmującą:

1. Opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
2. wniosek rodzica/ opiekuna prawnego o objęcie dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju
3. Diagnoza dziecka, w tym: kwestionariusz wywiadu z rodzicami dziecka, testy, opracowanie wyniki badań, i inne.
4. Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, uwzględniający wsparcie rodziny dziecka
5. Harmonogram pracy zespołu terapeutów
6. Dziennik indywidualnych zajęć WWRD
7. Inna specjalistyczna dokumentacja dziecka

**Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganiem**

Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:

1. Udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/ opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
2. Rzetelnej informacji dotyczącej potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka
3. Instruktarzu i porad w zakresie pracy w warunkach domowych
4. Indywidualnych wcześniej ustalonych spotkań z terapeutą
5. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących Indywidualnego Programu WWRD

Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

* 1. systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia WWRD, zgodnie z ustalonymi terminami spotkań
  2. punktualnego przyprowadzania/odbierania dziecka na/z terapii
  3. w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie koordynatora lub terapeutów o nieobecności dziecka (telefonicznie, osobiście lub pisemnie)
  4. ścisłej współpracy z zespołem specjalistów w zakresie kontynuowania terapii w warunkach domowych
  5. przekazywania informacji/ dokumentacji dot. stanu zdrowia dziecka, diagnoz, realizowanych innych form terapii
  6. nieprzyprowadzania na zajęcia dzieci chorych

1. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach wynikających z harmonogramu nie ma możliwości odpracowywania zajęć (dotyczy również dni wolnych od pracy, planowanych urlopów i zwolnień lekarskich terapeutów).
2. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka na trzech kolejnych zajęciach, może zostać ono wykreślone z listy uczestników zajęć wczesnego wspomagania rozwoju, a na jego miejsce może zostać umówione dziecko z listy rezerwowej.

**Podstawą przyjęcia** jest opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

2.     **Terapią**objęte są dzieci od 0 do 5 roku życia. W wyjątkowych sytuacjach na zajęcia mogą uczęszczać dzieci powyżej 5 roku życia.

3.     **Pierwszeństwo w przyjęciu**na zajęcia wczesnego wspomagania  mają dzieci:

- z terenu działania Poradni tj. miasta i gminy Warka, gminy Jasieniec i gminy Chynów,

- nie objęte opieką terapeutyczną w innych ośrodkach,

- nie mające  zajęć rewalidacyjnych w swoich placówkach edukacyjnych/przedszkole, szkoła/,

- których rodzice wywiązywali się z zasad zawartych w "Regulaminie uczęszczania dziecka na zajęcia WWR"  oraz którzy aktywnie współpracowali w realizowaniu zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Terapeutycznym w ubiegłym roku szkolnym.

4.     **Rodzice/opiekunowie prawni, którzy chcą, aby ich dziecko zostało zakwalifikowane do zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju muszą posiadać opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.**

5.     Decyzja o przyjęciu dziecka na zajęcia  następuje po uzyskaniu skierowania z organu prowadzącego – Starostwa Powiatowego w Grójcu. Podstawą uzyskania skierowania jest złożony przez rodzica wniosek z załączoną opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju do Wydziału Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Grójcu.

6.     **Rekrutacja na zajęcia** trwa do 30 sierpnia każdego roku kalendarzowego.

7.     W przypadku wolnych miejsc na zajęcia terapeutyczne rekrutacja jest możliwa w trakcie całego roku szkolnego.

8.     Zajęcia z poszczególnymi specjalistami zaczynają we wrześniu a kończą indywidualnie w zależności od możliwości i stanu psychicznego dziecka.

9.     Każdy rodzic/opiekun prawny  jest zobowiązany do udziału **w grupach wsparcia**dla rodziców dzieci niepełnosprawnych zgodnie z przyjętym harmonogramem spotkań na dany rok szkolny.

10.  Zajęcia są realizowane w oparciu o indywidualne programy terapeutyczne wczesnego wspomagania rozwoju zaakceptowane przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

11.  W przypadku nie przestrzegania "Regulaminu uczęszczania dziecka na zajęcia WWR" rodzice/opiekunowie prawni dziecka są informowani osobiście lub telefonicznie o zakończeniu zajęć oraz w dokumentacji dziecka zostaje zapisana informacja o przerwaniu terapii.

**PROCEDURA ORGANIZACJI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**PROCEDURA**

**ORGANIZACJI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM NR 7**

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 31  W GLIWICACH**

Podstawy prawne regulujące organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) art. 71b ust. 2a, 2b, 3, 3a.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 października 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r.      poz. 59 i 949).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
4. Statut Przedszkola Miejskiego nr 31 w Gliwicach zawierający zapis regulujący możliwość prowadzenia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w placówce.

* 1

Organizacja zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju

1. Do wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są dzieci w wieku od 3 r.ż do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz zgody organu prowadzącego przedszkole.
2. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju odbywa się na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, wniosku rodzica/prawnego opiekuna i za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
3. Dyrektor powołuje zespół do wczesnego wspomagania rozwoju, wskazuje koordynatora i nadzoruje prawidłową realizację programu.
4. Wnioski o rozpoczęcie realizacji wczesnego wspomagania na terenie placówki złożone do 10 dnia każdego miesiąca umożliwią podjęcie terapii z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb.
6. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć. Harmonogram jest zgodny z organizacją danego roku szkolnego.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania prowadzone są na terenie placówki indywidualnie lub w małych grupach.
8. W przypadku kiedy placówka nie zatrudnia odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka specjalistów, Dyrektor może odmówić przyjęcie dziecka na WWRD.

* 2

Specyfika zespołu

1. W skład zespołu wchodzą powołani przez dyrektora specjaliści posiadający kwalifikacje zgodne z potrzebami dziecka wskazanymi w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju:
2. a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka
3. b) psycholog
4. c) logopeda
5. d) rehabilitant
6. e) terapeuta SI
7. Pracą zespołu kieruje koordynator powołany przez Dyrektora placówki, odpowiedzialny za: zatwierdzanie indywidualnych programów, organizowanie spotkań zespołu, monitorowanie wdrażanych działań i efektów pracy zespołu i opracowywanie dokumentacji.
8. Do zadań zespołu należy:

a)Ustalanie harmonogramu działań wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka

1. b) Opracowanie indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka.
2. c) Dokonywanie oceny efektywności i analizowanie skuteczności pomocy z zakresu wczesnego wspomagania udzielanej dziecku i jego rodzinie.
3. d) Wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wspomagania rozwoju dziecka stosowanie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań.
4. Szczegółowe zadania pracy zespołu obejmują następujące obszary:
5. a) praca z dzieckiem:

usprawnianie, nauczanie, wspieranie, wychowanie

1. b) praca z rodzicami:

pozyskiwanie informacji, wspieranie, informowanie o postępach dziecka i sposobach pracy w domu

1. c) współpraca z instytucjami alternatywnymi (poradnia psychologicznopedagogiczna, pion medyczny i In.)
2. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez prowadzenie konsultacji, udzielanie instruktażu i porad w zakresie pracy z dzieckiem w warunkach domowych.
3. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.

* 3

Dokumentacja wczesnego wspomagania

1. W skład dokumentacji dziecka objętego WWRD wchodzą:
2. a) opinia o potrzebie WWRD
3. b) wniosek rodzica (załącznik nr 1) do dyrektora o zorganizowanie dziecku zajęć na terenie placówki.
4. g) indywidualny program WWRD.
5. h) zgoda na przeprowadzenie diagnozy psychopedagogicznej. (załącznik nr 2)
6. i) dziennik zajęć pracy z dzieckiem.
7. j) diagnoza dziecka (wywiad, testy, opracowane wyniki badań).
8. k) inna specjalistyczna dokumentacja dot. dziecka.

* 4

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:
2. a) udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem.
3. b) rzetelnej informacji dot. potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz instruktażu i porad w zakresie pracy w warunkach domowych.
4. c) indywidualnych, wcześniej ustalonych spotkań z terapeutami.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do:
6. a) zapewnienia dziecku systematycznego udziału w zajęciach.
7. b) punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia.
8. c) ścisłej współpracy z zespołem specjalistów w zakresie kontynuowania terapii w warunkach domowych.
9. d) pzekazywania informacji/ dokumentacji dot. stanu zdrowia dziecka, diagnoz, realizowanych innych form terapii.
10. e) uczestnictwa w spotkaniach ewaluacyjnych.
11. f) telefonicznego lub osobistego zgłaszania przewidywanej nieobecności dziecka.
12. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach wynikających z harmonogramu nie ma możliwości odpracowywania zajęć (dotyczy również dni wolnych od pracy, planowanych urlopów i zwolnień lekarskich terapeutów).
13. Regularna nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka na terapii upoważnia zespół do wykreślenia z grafiku terapii.

Procedura organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 7  w Gliwicach wchodzi w życie z dniem 01.12.2017r

Załącznik nr 1

Gliwice, dnia ………………… …………………………………….

Imię i nazwisko

……………………………………..

Adres zamieszkania

……………………………………..

Telefon kontaktowy

Wniosek

o organizację zajęć w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

na terenie  Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Gliwicach

Na podstawie opinii nr ………………………….. …………………………..wydanej

przez………………………………… ……………………………………………………

o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, zwracam się z prośbą o organizację

zajęć terapeutycznych dla mojego dziecka…………………. ……………………………

na terenie przedszkola.

………………………………………………

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

ZGODA NA PRZEPROWADZENIE DIAGNOZY DZIECKA

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie diagnozy psychopedagogicznej mojego dziecka

………………………………………….………………………………..    (imię i nazwisko dziecka)

w celu stworzenia i dostosowania indywidualnego planu terapeutycznego.

Gliwice, ……………………………                          ……………………………………..

*Podpis rodziców/ opiekunów prawnych*

**PROCEDURA ORGANIZACJI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI**

**W INSTYTUCIE ROZWOJU DZIECKA**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
2. Rozporządzenie MEN z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci
3. Rozporządzenie MEN z dn. 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
5. Statut Niepublicznej Poradni Specjalistycznej mieszczącej się w Instytucie Rozwoju Dziecka

**CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, organizowane w Instytucie Rozwoju Dziecka ma na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka a w szczególności:

1. wielospecjalistyczną i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie
2. stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno- emocjonalnego dziecka
3. występujących u dziecka deficytów rozwojowych
4. wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowań w relacji rodzic/ opiekun prawny - dziecko.

**ADRESACI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU**

Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju. Do opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju konieczne jest złożenie wniosku o objęcie dziecka zajęciami z zakresu wczesnego wspomagania w Instytucie Rozwoju Dziecka.

**ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „Zespołem”, powoływany jest przez Dyrektora Poradni Specjalistycznej mieszczącej się w Instytucie Rozwoju Dziecka.
2. W skład zespołu wchodzą specjaliści przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog, logopeda, rehabilitant, terapeuta Integracji Sensorycznej i inni specjaliści w zależności od potrzeb.
3. Pracą Zespołu kieruje - Dyrektor Poradni Specjalistycznej mieszczącej się w Instytucie Rozwoju Dziecka.

**ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

Do zadań Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka należy:

1. Ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków orz harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
2. Opracowanie i realizowanie Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka z uwzględnieniem działań wspierających jego rodzinę w realizacji programu,
3. Dokonywanie systematycznej oceny efektywności i skuteczności podejmowanych działań oraz modyfikowanie ich w razie potrzeby,
4. Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
5. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania
6. Nawiązanie współpracy z:
   1. przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
   2. podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
   3. ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb współpraca z podmiotem leczniczym oraz w razie potrzeby pomoc rodzinie w zapewnieniu dziecku niezbędnych form pomocy, stosownie do jego potrzeb.
7. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:
   1. modelowanie pracy z dzieckiem, udzielanie porad i instrukcji dotyczących pracy z dzieckiem,
   2. udzielanie pomocy w zakresie nabywania i kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem ,
   3. udzielanie porad/ konsultacji dotyczących przystosowania warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania i wykorzystywania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i sprzętu.
8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.
9. Członkowie Zespołu pracują zgodnie z zakresem obowiązków zawartych w niniejszej procedurze.

**ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są na terenie Instytutu Rozwoju Dziecka.
2. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju nadzoruje Dyrektor Poradni Specjalistycznej mieszczącej się w Instytucie Rozwoju dziecka.
3. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. W przypadku braku miejsc, dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową
4. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWRD, dyrektor wraz z członkami zespołu WWRD zapoznają się z dostarczoną przez wnioskodawcę dokumentacją. Następnie dyrektor powołuje zespół terapeutów dla danego dziecka i ustala miesięczny wymiar zajęć w ramach WWRD w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół WWRD opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz ustala harmonogram zajęć.
6. W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością godzin przyznanych dziecku, ustalonych przez dyrektora poradni według ustalonego harmonogramu zajęć.
9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem, jego rodziną, bądź w grupach nie przekraczających 3 osób.
10. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dobrowolne i bezpłatne.
11. Zespół WWRD prowadzi dokumentację dla każdego dziecka, obejmującą:
    1. opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
    2. wniosek rodzica/ opiekuna prawnego o objęcie dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju
    3. kwestionariusz wywiadu z rodzicami dziecka
    4. Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, uwzględniający wsparcie rodziny dziecka
    5. harmonogram pracy zespołu terapeutów
    6. dziennik indywidualnych zajęć WWRD
12. Konsultacje Zespołu WWRD odbywają się według ustalonego harmonogramu.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

* Koordynator zespołu WWRD (dyrektor):
  1. koordynuje pracę zespołu WWRD ;
  2. odpowiada za przygotowanie przez zespół Indywidualnego Programu Wczesnego Wspierania Rozwoju oraz za prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w tym spotkań Zespołu ;
  3. organizuje spotkania zespołu poświęcone analizie efektywności pracy z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii zgodnie z harmonogramem .

Terapeuci jako członkowie Zespołu WWRD:

1. przeprowadzają diagnozę specjalistyczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwacje dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka (pierwsze trzy zajęcia z dzieckiem);
2. wspólnie opracowują Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju dla każdego dziecka;
3. prowadzą zajęcia specjalistyczne, zajęcia terapeutyczne z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę (czas zajęć 50 minut + 10 minut na rozmowę z rodzicem/opiekunem/nauczycielem, zrobienie wpisu do dziennika);
4. prowadzą terapię według wyznaczonego grafiku pracy. Jeśli w danym dniu nie ma dziecka to na terapię biorą dziecko, którego wcześniej nie było i wpisują zmianę do grafiku pracy;
5. systematycznie dokonują oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby modyfikują indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka (pierwsza ocena postępów do 30.01. i druga do 30.06., zapis w IPWWR, w dzienniku WWR);
6. na bieżąco po skończonych zajęciach uzupełniają wpis (temat zajęć) ze swojej terapii;
7. udzielają rodzicom/ opiekunom prawnym porad i wsparcia w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w relacji z dzieckiem (forma ustna) oraz wskazówek do pracy z dzieckiem (forma pisemna);
8. na wniosek rodziców przygotowują opinię specjalistyczną (okres oczekiwania rodzica po złożeniu wniosku do sekretariatu dwa tygodnie).
9. w niezagospodarowanych godzinach (według grafiku) pracy wspierają pomocą grupy przedszkolne (w porozumieniu z dyrektorem przedszkola).

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA BIORĄCEGO UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJ**U

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:
   1. udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/ opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
   2. informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko
   3. uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem
   4. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących Indywidualnego Programu WWRD
2. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:
   1. systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia WWRD, zgodnie z ustalonymi terminami spotkań
   2. punktualnego przyprowadzania/odbierania dziecka na/z terapii
   3. w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie koordynatora lub terapeutów o nieobecności dziecka (telefonicznie, osobiście lub pisemnie)
   4. ścisłej współpracy z zespołem specjalistów w zakresie kontynuowania terapii w warunkach domowych
   5. przekazywania informacji/ dokumentacji dot. stanu zdrowia dziecka, diagnoz, realizowanych innych form terapii
   6. nieprzyprowadzania na zajęcia dzieci chorych
3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach wynikających z harmonogramu nie ma możliwości odpracowywania zajęć (dotyczy również dni wolnych od pracy, planowanych urlopów i zwolnień lekarskich terapeutów).
4. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka na trzech kolejnych zajęciach, może zostać ono wykreślone z listy uczestników zajęć wczesnego wspomagania rozwoju, a na jego miejsce może zostać umówione dziecko z listy rezerwowej.

Procedura obowiązuje od dnia: 01.01.2019