

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej

im. ppor. Emilii Gierczak w Postominie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID -19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im.ppor.Emilii Gierczak w Postominie oraz rodziców uczniów uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedur jest:

- a) zminimalizowanie zagrożenia koronawirusem lub choroby COVID -19
- b) . umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwalają w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr1** oraz deklarację rodzica stanowiące **załącznik nr 2**

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID- 19.

- 2.Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID 19.
3. ustala wspólnie z wicedyrektorem plan zajęć edukacyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych dla oddziałów przedszkolnych
- 4.Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika – (pokój nauczycielski)
- 5.Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi:1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maseczki, co najmniej 10 par rękawiczek.
- 6..Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, fartuchy, przyłbice, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni
7. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne, ręczniki papierowe oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, umieszczenie w widocznych miejscach w placówce a przy dozownikach z płynem –instrukcje do dezynfekcji rąk umieszczone w widocznych miejscach w placówce
- 8.Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** i myje ręce
- 9.Dopilnowuje aby w pomieszczeniach Przedszkola, orz Szkoły (grupa 5latków, 6 latków) wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, umieszczone w widocznych miejscach placówki oraz kosz na zużyte rękawiczki.
- 10.Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń .

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik w Szkole Podstawowej zobowiązany jest do samoobserwacji. Przy wejściu do szkoły będzie wykonany pomiar temperatury ciała, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. Do szkoły może uczęszczać pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W przypadku gdy temperatura jest równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust
5. **Pracownicy pedagogiczni** – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora, wicedyrektora planu zajęć.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na teren przyszkolny.
 - f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren przedszkolny tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

h. Prowadzą zajęcia edukacyjne, sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

6 Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:

- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e. pobiera przygotowane naczynia i posiłki zamieszcza w oknie podawczym. przypisany do grupy odbiera naczynia i posiłki i przenosi/ przewozi do sali.
- f. po zakończonym posiłku odwozi brudne naczynia do zmywalni
- g. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- h. Pomoc nauczyciela czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

7. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- g. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - h. Wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy
 - i. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
 - j. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze 80°C - 90°C
 - k. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- dzieci z oddziału przedszkolnego (grupa 5 latków, grupa –latków) spożywają posiłki na stołówce szkolnej według ściśle określonego harmonogramu.

1. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.

1. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID- 19 w związku z powrotem dzieci do oddziałów przedszkolnych , które mieszczą się w Szkole Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Postominie. Podpisuje oświadczenie stanowiące załącznikiem nr 1 oraz deklarację

2.Nie posyłają do przedszkola chorego dziecka

- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych i temperatury pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – przedszkole powiadamia rodziców dziecka i ustala konieczność odebrania dziecka z przedszkola

- .Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie

3.Informuje przedszkole jeżeli domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

5.Sprawdza informacje na bieżąco od Dyrektora lub nauczycieli na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku iprzedzkole

6. Rodzic musi podać aktualny numer telefonu oraz numer telefonu do zakładu pracy.Zawsze odbiera telefon ze szkoły. Jeśli nie może odebrać , oddzwania

8. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. .
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. **Rodzic zabezpiecza dziecku dodatkowe ubranie; ścielnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie tzw. strój przedszkolny do ewentualnego przebrania dziecka, które przekazuje pani opiekunce**
- 13 **Rodzic zabezpiecza raz w tygodniu dziecku czystą pościel: , kocyk poduszkę (grupa 3-latków, grupa 4 latków .Przekazuje Pani opiekunce .**
14. Przestrzega regulaminu funkcjonowania przedszkola w czasie pandemii.

§ 4

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-16.00 .
Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Każda grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
 - Do każdej grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
 - Przypuszczalna liczba dzieci w sali nie może przekroczyć 25 dzieci.
 - powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²
 - zajęcia na placu zabaw nie odbywają się .

3. Przyprawdzanie dzieci do placówki:

a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

☐

b. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść.

☐

c. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie. (teleporadę)

d) . Rodzic zabezpiecza dziecku dodatkowe ubranie; szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie tzw. strój przedszkolny do ewentualnego przebrania dziecka, które przekazuje pani opiekunce

e) Rodzic zabezpiecza raz w tygodniu dziecku czystą pościel: ,kocyk poduszkę (grupa 3- latków, grupa 4 latków .Przekazuje Pani opiekunce

f) W szatni pomoc nauczyciela pomaga ubrać się dziecku.

g). Rodzic odprowadza dziecko do drzwi przedszkola, ale nie wchodzi do przedszkola, budynku szkoły .

Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5metry.

h). **Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:15.** Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- a. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.
- b. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.
- c. W szatni pomoc nauczyciela pomaga dziecku się ubrać

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. U dziecka , u którego pracownik przedszkola zaobserwuje objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien:

- a) Nauczyciel powiadamia Dyrektora, Wicedyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji
- b) Dyrektor, Wicedyrektor wyznacza osobę (pedagoga lub psychologa) , aby pomóc w odizolowaniu chorego dziecka
- c)) wyznaczoną osoba przez Dyrektora szkoły, Wicedyrektora odizolowuje ucznia od innych .Zaprowadza go do izolatorium(pokój nauczycielski)
- e) zabezpiecza się w fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki
- f) Wyznaczona osoba pozostaje z uczniem utrzymuje minimum 2 metry odległości
- g) Nauczyciel , Dyrektor, Wicedyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły oraz obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
- h) w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że dziecko może być zakażone koronawirusem.

2. Pracownik szkoły, nauczyciel

- a) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
- b) W przypadku wystąpienia u pracownika, nauczyciela będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien :

- powiadomić Dyrektora, Wicedyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji
- bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolatorium (pokój nauczycielski)
- Dyrektor, Wicedyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
- pracownik, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
- w razie pogarszania się stanu zdrowia pracownik, nauczyciela należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że nauczyciel, pracownik szkoły może być zakażony koronawirusem.

3.W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora
2. Procedury obowiązują do odwołania.