

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA RADY RODZICÓW 6 czerwca 2019 r.

- Liczba obecnych na zebraniu – 27

- Uprawnionych do głosowania – 25 – przedstawiciele klas: 1a, 1b, 1c, 1e, 2b, 2d, 2f, 3a, 3c, 3d, 3e, 4b, 4d, 4e, 4h, 5a, 5e, 5f, 5g, 5h, 6a, 6d, 6e, 7c, 8e.

Lista obecności – Zał. Nr 1 do protokołu.

Porządek Zebrania:

1. Na początku spotkania przedstawiono plan zebrania.
2. Następnie głos zabrał pan Tomasz Hajduk, pełnomocnik pana Marcina Sikorskiego, właściciela Szwajcarki, z którym przedłużono umowę na przygotowanie posiłków w naszej szkole. Od nowego roku cena posiłku wzrasta do 8,00 zł dla klas 1-8 i 10,00 zł dla klas 0. Ponadto, zaproponowano nam wprowadzenie programu MasterSzeF. Aplikację można obsługiwać za pomocą komórki lub komputera. Po ściągnięciu aplikacji należy najpierw dokonać rejestracji. Każdy uczeń otrzymuje darmową kartę z kodem kreskowym, którą „odbija” przy pobieraniu posiłku. W ramach aplikacji każdy otrzymuje również swój nr konta bankowego; niestety wyklucza to ostatecznie gotówkowe opłacanie obiadów. Wpłaty należy dokonać w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia – po tym czasie przychodzą sms-y windykacyjne. W przypadku braku płatności, po 14 dniach roboczych system blokuje kartę i obiady przestaną być wydawane. Opłatę należy dokonać za pomocą przelewu tradycyjnego – za darmo lub za pomocą systemu opłat internetowych przelewy24.pl – tu obowiązuje opłata operatora. Obiady można zamówić akceptując cały miesiąc lub poprzez akceptowanie każdego dnia już od 20 dnia miesiąca poprzedzającego wykupienie posiłków. Odwołanie obiadu następuje również przez aplikację lub za pomocą bezpłatnego SMS do godz. 9.00 – pieniądze zostają automatycznie zwrócone na konto. Odwołany obiad, np. w sytuacji zgłoszenia dłuższej nieobecności ucznia i można również cofnąć. W ramach aplikacji można wybrać miesięczny moduł, który automatycznie składa zamówienie. Ta opcja kosztuje 1,5 zł miesięcznie.

Bardzo ważne, aby w ramach działającego programu dzieci przynosiły ze sobą kartę. Można ręcznie sprawdzić w systemie, czy dane dziecko ma zamówione i opłacone obiady, ale to znacznie wydłuża kolejki. Padła propozycja, aby na wszelki wypadek zrobić zdjęcie kodu kreskowego karty – prawdopodobnie będzie możliwość odczytania go z telefonu. Musimy to najpierw sprawdzić. Zgubienie lub zniszczenie karty należy zgłosić do BOK, najlepiej za pomocą maila. W ciągu 48 godz. nowa karta, z nowym kodem kreskowym, trafia do właściwej stołówki. Wydanie nowej karty kosztuje 6 zł.

Warto dodać, że system MasterSzeF połączony jest z Krajowym Rejestrem Długów.

Po wystąpieniu pana Hajduka odbyło się głosowanie w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia systemu MasterSzeF. Spośród 25 osób uprawnionych do głosowania - 24 osoby było za wdrożeniem MasterSzeFa, 1 wstrzymała się od głosu.

3. Kolejny temat to zakończenie roku. Przedstawiony został harmonogram uroczystości z prośbą o obecność przedstawicieli klas do RR i zabranie głosu.
4. Następnie poruszona została sprawa pikniku integracyjnego. Przypominamy o przyniesieniu ciast. Prosimy o pomoc przy rozstawianiu namiotu, obsłudze stoiska z ciastami i składaniu stoisk po zakończeniu pikniku. Zgłosiło się kilka chętnych osób.

5. Otrzymaliśmy pozytywną opinię Pani Dyrektor na temat ankiet dotyczących wycieczek szkolnych i utworzenia bazy wycieczek.
6. Na wniosek Pani Dyrektor zostaliśmy poproszeni o przypomnienie rodzicom o konieczności podpisywania i doręczania zgody na wyjście dziecka na wycieczkę, nawet jeżeli wycieczka dotyczy pobliskiej lodziarni. Brak zgody rodziców oznacza pozostanie dziecka w świetlicy szkolnej.
7. Przypomniano również, że zakaz korzystania z telefonów na terenie szkoły nadal obowiązuje. Prosimy rodziców, aby kontrolowali swoje dzieci w tym zakresie.
8. Następnie poruszono temat wyjścia dzieci na patio szkoły. W związku z pytaniem, które pojawiło się na poprzednim zebraniu, pani Joanna Jakubowska sprawdziła, jak wygląda kwestia wychodzenia dzieci na dwór w ramach przerw. Ze względu na bardzo dużą liczbę uczniów, wyjście na patio ma miejsce ale wg ustalonego harmonogramu z podziałem na klasy. Uczniowie zostali poinformowani o obowiązującym harmonogramie. We wrześniu należy przypomnieć te zasady.
9. Kolejny temat to likwidacja klasy 3d. Od września 2019 r. klasa liczyłaby 9 uczniów, w tym tylko 2 z orzeczeniem. W związku z tym klasa traci status klasy integracyjnej – minimum 3 orzeczenia. Dlatego też podjęta została ostateczna decyzja o rozwiązaniu klasy. Uczniowie zostaną rozdzieleni po 2-3 osoby pomiędzy pozostałe klasy 3. O możliwości rozwiązania klasy w razie kolejnych rezygnacji uczniów rodzice klasy 3d byli informowani w październiku 2018r.
10. Wpłaty na RR – w efekcie intensywnej akcji przypominającej o wpłatach na fundusz RR wpłynęło dużo środków w ramach złożonych deklaracji. Mimo wszystko nadal pozostaje kilka klas, które nie osiągnęły min. średniej wpłat 50 zł. Zwrócono uwagę, że brak dokumentu traktowany był przez Skarbnika jak deklaracja na min. 50 zł. Niestety, niektórzy przedstawiciele klas do RR traktowali je jako deklaracje 0 zł i nie przypominali bezpośrednio o wpłatach. Dlatego też postanowiono, że brak deklaracji nie będzie w tym roku – w związku z brakiem wcześniejszego, jednoznacznego komunikatu - brany pod uwagę przy liczeniu średniej klasy. Podobnie jest z deklaracją 0 zł. Należy zastanowić się, czy zasadne jest liczenie jej do średniej wpłaty klasy. W przypadku braku deklaracji – jak postępować w sytuacji, gdy rodzic nie pojawił się na pierwszym zebraniu, co skutkuje jej brakiem. Ponadto wiele zastrzeżeń budzi zasada o nieprzyznawaniu nagród klasie, która nie osiągnęła średniej wpłaty na poziomie 50 zł. Musimy zastanowić się, czy karać wszystkich czy tylko osoby, które nie płacą składek. Ostatecznie ustalono, że przypadek każdej klasy rozpatrzymy indywidualnie.

W związku z wiadomością wysłaną przez Pawła Zimińskiego do wszystkich rodziców na temat wpłat na fundusz RR i budżetu, w ramach reakcji niektórzy rodzice odpisali wyrażając swoje zaniepokojenie, niezadowolenie czy też wysuwając propozycje, jak lepiej zarządzać budżetem. Joanna Jakubowska przygotowała i przeczytała pismo, które zostanie wysłane do zainteresowanych rodziców.

Niestety, spora część rodziców nadal nie wie, na co wydawane są fundusze RR. W związku z tym pojawiła się propozycja, aby co 2-3 miesiące wysłać informację via librus na temat bieżącej realizacji budżetu.

11. Przewodniczącą Joanna Jakubowska zaproponowała utworzenie strony www dla Rady Rodziców. Wymagałoby to zakupu domeny. Pani Jakubowska wyszła z propozycją przygotowania takiej strony nieodpłatnie. Obsługą zajęliby się również społecznie członkowie Rady Rodziców. Odbyło się głosowanie – wszyscy jednogłośnie powiedzieli się za utworzeniem strony www.
12. Otrzymaliśmy prośbę od pani Dyrektor Seliwiak o zakup książek w ramach nagród dla 60

wyróżniających się w nauce i zachowaniu uczniów klas 1. Pieniądze na powyższy cel nie zostały przyznane.

13. Pojawiło się pytanie na temat działań zespołu w ramach akcji #Respekt (wcześniej „Zero Tolerancji”). Zostanie wystosowane pytanie do przewodniczącej zespołu z prośbą o roczne podsumowanie pracy i wnioski do wdrożenia na przyszły rok szkolny.
14. Kolejny temat to wycieczki szkolne. Po wstępnych rozmowach z nauczycielami okazuje się, że klasy 1-3 chętniej wyjeżdżałyby jesienią, co ułatwiłoby integrację w nowych klasach. Prawdopodobnie klasy VII i VIII również mogłyby skorzystać z jesiennych terminów. Niestety, to może zdezorganizować pracę w szkole. Ostateczną decyzję o terminie tygodnia wycieczek podejmie Rada Pedagogiczna. Ponadto przekazano informację, że istnieje możliwość podpisywania umów dotyczących wycieczek przez Panią Dyrektor, ale ze względu na procedurę, wydłuża to czas organizacji o ok. 1,5 miesiąca. Pojawiło się pytanie o umowę zbiorczą dla jednej klasy. Musimy to sprawdzić.
15. Na prośbę Pani Dyrektor zebraliśmy też opinie i ocenę pracy nauczycieli stażystów, które w zostaną przekazane w formie pisemnej.
16. Na końcu głos zabrał pan Grzegorz Mańko, przedstawiciel klasy 2d. Pan Grzegorz przedstawił pytania i propozycje, które pojawiły się w gronie jego klasy:
 - a. Jak będzie liczona średnia wpłata klasy w przypadku wpłat dzielonych, tzn. pierwsze dziecko wpłaca 100 zł, każde kolejne po 50 zł. Ustaliliśmy, że w tej sytuacji wyznacznikiem będzie jedynie suma wpłat wynikająca z deklaracji,
 - b. Konkursy – może warto pomyśleć o podziale budżetu nie na wnioski nauczycieli a na grupy tematyczne,
 - c. Wprowadzić konkursy grupowe w celu rozwijania umiejętności współpracy w zespole,
 - d. prośba o przypomnienie pani Dyrektor, aby nabór i rozpoczęcie zajęć dodatkowych przesunąć na październik, kiedy mamy już ostateczny plan lekcji. Prosimy też o przemyślenie terminów zajęć – niektórzy mogą uczestniczyć w wielu zajęciach, inni uczniowie są pozbawieni tej możliwości z powodu odbywających się wtedy lekcji.

Protokół sporządziła: Ewelina Olender