

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA W NOWEJ WSI  
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**Dane osobowe dziecka**

1.	Imiona i nazwisko dziecka										
2.	Data urodzenia dziecka i miejscowość										
3.	PESEL dziecka										
<i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Adres miejsca zamieszkania (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)										

**Dane rodziców/opiekunów**

1	Imię i nazwisko matki/opiekunki										
2	Adres miejsca zamieszkania										
3	Telefon do kontaktu										
4	Adres poczty elektronicznej										

5	Imię i nazwisko ojca/opiekuna										
6	Adres miejsca zamieszkania										
7	Telefon do kontaktu										
8	Adres poczty elektronicznej										

INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wielodzietności rodziny
2.	Dziecko z niepełnosprawnością	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz.573)
3.	Dziecko, którego jedno z rodziców posiada niepełnosprawność	
4.	Dziecko, którego oboje z rodziców posiadają niepełnosprawność	
5.	Dziecko, którego rodzeństwo posiada niepełnosprawność	
6.	Dziecko ojca lub matki samotnie je wychowującego	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz.821 oraz z 2021r. poz. 159)

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....

(data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

.....

(data przyjęcia wniosku)

.....

(podpis osoby przyjmującej wniosek)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole Gminne w Bledzewie (66-350 Bledzew, ul. Kościuszki 17; e-mail: przedszkolebledzew@wp.pl.; nr tel. 957436621).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. sprostowania danych;
  - c. ograniczenia przetwarzania;
  - d. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).